



URADNI LIST



Letno poročilo 2020

Vsebina

1. UVOD V LETNO POROČILO	2
1.1. Osebna izkaznica	2
1.2. Kdo je kdo	2
1.3. Izjava poslovodstva o sprejemu letnega poročila	2
1.4. Poročilo nadzornega sveta	4
1.5. Izjava o upravljanju	6
1.6. Upravljanje s tveganji	6
1.7. Zgodovina družbe	6
1.8. Zaposleni	8
2. POSLOVNO POROČILO	9
2.1. Dejavnost javnega podjetja Uradni list	9
2.2. Izvajanje gospodarske javne službe	15
2.3. Izvajanje tržne dejavnosti	17
3. DOGODKI, KI SO ZAZNAMOVALI POSLOVNO LETO 2020	24
3.1. Skrb za kakovost poslovanja	25
3.2. Mednarodno sodelovanje	25
3.3. Informacijska podpora	26
4. DOGODKI PO DATUMU POROČANJA (BILANCE)	27
5. NAČRTI ZA LETO 2021	27
6. RAČUNOVODSKO POROČILO	28
6.1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov	28
6.2. Ključni finančni podatki družbe	28
6.3. Ključni finančni kazalniki družbe	28
6.4. Računovodski izkazi s pojasnili	29
6.5. Kazalniki gospodarnosti, uspešnosti, likvidnosti, zadolževanja in ravnotežja	39
7. REVIZORJEVO POROČILO	41

1. UVOD V LETNO POROČILO

1.1. Osebna izkaznica

Ime družbe: Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d. o. o.

Skrajšano ime družbe: Uradni list Republike Slovenije, d. o. o.

Sedež: Dunajska cesta 167, Ljubljana

Matična številka: 5033284

Davčna številka: 85360040

Osnovni kapital: 661.746,69 EUR

Podjetje je na dan 31. 12. 2020 enoosebna gospodarska družba, v kateri ima 100 - odstotni poslovni delež Republika Slovenija.

1.2. Kdo je kdo

DIREKTOR PODJETJA

Od 01.10.2019 je direktor podjetja Denis Stroligo.

NADZORNI SVET DRUŽBE

V obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 je bil nadzorni svet družbe v naslednji sestavi:

Predsednica: Irena Prijović, izvršna direktorica ZNS, imenovana s strani Slovenskega državnega holdinga (predstavnica lastnika).

Namestnica predsednice NS: Jasna Kalšek, imenovana s strani Slovenskega državnega holdinga (predstavnica lastnika).

Članica NS: Maja Hostnik Kališek, predstavnica delavcev.

1.3. Izjava posloводства o sprejemu letnega poročila

Poslovodstvo družbe v skladu s 60a. členom Zakona o gospodarskih družbah zagotavlja, da je letno poročilo družbe Uradni list Republike Slovenije d.o.o. sestavljeno in bo objavljeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah ter slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovodstvo sprejema in potrjuje računovodske izkaze družbe Uradni list Republike Slovenije d.o.o. za leto, končano na dan 31. decembra 2020 in pojasnila k računovodskim izkazom, ki so izdelana na predpostavki o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

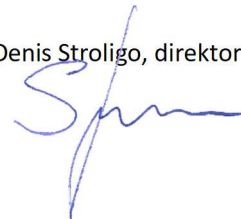
Poslovodstvo potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da

računovodski izkazi predstavljajo resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2020.

Poslovodstvo družbe Uradni list Republike Slovenije d.o.o. je odobrilo letno poročilo za leto 2020 dne 15. 3. 2021.



Denis Stroligo, direktor



1.4. Poročilo nadzornega sveta

POROČILO NADZORNEGA SVETA ZA LETO 2020

Sestava nadzornega sveta

Nadzorni svet družbe je v letu 2020 deloval v sestavi Irena Prijovič, predsednica, Jasna Kalšek, članica in namestnica predsednice, Maja Hostnik Kališek, članica. Slednja je predstavnica delavcev v nadzornem svetu.

Delovanje nadzornega sveta

Nadzorni svet je svojo nadzorno funkcijo opravljal v skladu s pooblastili in pristojnostmi določenimi z zakonskimi določili, Aktom o ustanovitvi podjetja Uradni list, d.o.o., Poslovnikom nadzornega sveta in Kodeksom korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo RS.

Nadzorni svet je spremljal in preverjal poslovanje družbe predvsem na sejah nadzornega sveta družbe, pri čemer se je v poslovnem letu 2020 sestal na devetih rednih sejah.

Nadzorni svet se je po priporočilu družbam o odpovedi delu prejemkov nadzornega sveta v času razglašene epidemije Covid-19, ki ga je izdal Slovenski državni holding v letu 2020 odpovedal 30 % prejemkov iz naslova članstva v nadzornem svetu družbe za čas od vključno 1.4. 2020 do preklica epidemije 31. 5. 2020.

Informiranje članov nadzornega sveta družbe o vseh bistvenih dogodkih, ki bi lahko ali so vplivali na poslovanje družbe v letu 2020, je potekalo na rednih sejah nadzornega sveta družbe, ter na podlagi sprotih ustnih in pisnih informacij direktorja. Posamezni člani nadzornega sveta družbe so uresničevali tudi svojo pravico iz prvega odstavka 282. člena ZGD-1, ki omogoča vsakemu članu nadzornega sveta, da preveri vse podlage za letno poročilo. Nadzorni svet družbe je tekoče spremljal in sprejemal sklepe o najpomembnejših zadevah družbe, pri čemer se je med poslovnim letom seznanil tudi z vsebino obdobjih (mesečnih) poročil. Članice nadzornega sveta so aktivno sodelovale v razpravah in pri odločanju in s tem prispevale k učinkovitemu uresničevanju nalog, ki so v pristojnosti nadzornega sveta.

Nadzorni svet je v letu 2020 na podlagi opravljenega samoocenjevanja nadzornega sveta sprejel načrt funkcionalnega izobraževanja svojih članic in ga tudi izvedel.

Na sejah v letu 2020 je nadzorni svet med drugim sprejel, soglašal oz. potrdil letno poročilo za leto 2019 z revizorjevim poročilom in predlogom uporabe bilančnega dobička ter določil Poročilo nadzornega sveta k Letnemu poročilu in Izjavo o upravljanju. Nadzorni svet je potrdil predlog sklepov in gradiv za skupščino družbe.

Nadzorni svet se je mesečno seznanjal s pisnimi poročili o poslovanju družbe. Po pojavu virusa Covid-19 se je nadzorni svet na svojih sejah in s sprotnimi poročili direktorja seznanjal s sprejetimi zaščitnimi ukrepi za preprečitev širjenja okužb, ter vplivu epidemije na poslovanje družbe. Nadalje je nadzorni svet soglašal z Letnim načrtom poslovanja za leto 2021, sprejel merila za variabilno nagrajevanje direktorja za leto 2021 in se seznanil z Oceno poslovanja družbe do konca leta 2020 zaradi pojava virusa Covid-19. V letu 2020 se je nadzorni svet seznanil in podprl Strateški načrt poslovanja in razvoja javnega podjetja URL za obdobje 2021-2023. Prav tako se je nadzorni svet seznanil z IT varnostnim poročilom glede stopnje IT varnosti v družbi. Nadzorni svet je soglašal s predlogom cenika objav in preklicev v UL za leto 2021, ki ga potrdi vlada RS. Nadzorni svet se je na svojih sejah seznanjal tudi s poročili o zaznanih tveganjih in obvladovanju le-teh pri poslovanju podjetja. Nadzorni svet je redno obravnaval tudi posamična poročila s katerimi je družba realizirala sklepe nadzornega sveta. Vsi sklepi nadzornega sveta v letu 2020 iz pregleda realizacije sklepov so bili izvedeni.

Nadzorni svet je izvedel postopek samoocenjevanja v marcu 2020 in sprejel akcijski načrt, ki je vključeval različne aktivnosti za izboljšanje poslovanja nadzornega sveta in upravljanja družbe, ki so bile vse uspešno izvedene do zaključka leta.

Družba je z namenom zavarovanja odgovornosti organov vodenja ali nadzora sklenila korporativno zavarovanje odgovornosti za člane nadzornega sveta, direktorja in vodilne delavce v družbi v skladu z 263. členom ZGD-1 in 6.10.5. členom Kodeksa korporativnega upravljanja za družbe s kapitalsko naložbo RS.

Obravnavanje letnega poročila 2020

Nadzorni svet je na 47. redni seji dne 2. 4. 2021 obravnaval Letno poročilo družbe Javno podjetje Uradni list, d.o.o. za leto 2020 z revizijskim poročilom družbe Resni, d.o.o., v katerem le-ta izraža mnenje brez pridržkov k računovodskim izkazom družbe, ter predlog posloводства glede uporabe bilančnega dobička.

V okviru aktivnosti za sprejem letnega poročila družbe za leto 2020 je nadzorni svet skupaj z direktorjem družbe opravil pregled spoštovanja določb Kodeksa korporativnega upravljanja s kapitalskimi naložbami RS za oblikovanje izjave o skladnosti s tem kodeksom za izjavo o upravljanju za leto 2020.

Poleg tega je nadzorni svet ugotovil, da je družba kljub izjemi, ki jo določa 12. člen v povezavi s 7. členom Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/2011, v nadaljevanju: ZPFOLERD-1), ter skladno z določbo iz prve alineje 19. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07 in 109/09, v nadaljevanju: ZUL) v letno poročilo vključila ločene letne obračune za dejavnosti iz 13. člena ZUL, ki se opravljajo na način kot se opravljajo gospodarske javne službe in za druge dejavnosti. Družba je pri pripravi ločenih računovodskih izkazov upoštevala načelo finančne preglednosti pri opravljanju javne službe iz 14. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije ter ločeno evidentiranje dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti v skladu s Pravilnikom o ločenem evidentiranju prihodkov in odhodkov po posameznih dejavnostih.

Nadzorni svet je poročilo in predlog delitve bilančnega dobička pregledal in k poročilu ni imel pripomb. Zato je revidirano letno poročilo družbe Uradni list, d.o.o. za leto 2020 potrdil.

Ljubljana, 2. 4. 2021

Predsednica nadzornega sveta
JAVNEGA PODJETJA
URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE, d.o.o.
mag. Irena Prijović



1.5. Izjava o upravljanju

Izjava o upravljanju predstavlja prilogo k letnemu poročilu za leto 2020. Dostopna je na spletni strani družbe.

1.6. Upravljanje s tveganji

V prvi polovici leta 2020 je družba na podlagi veljavnega Pravilnika o upravljanju s tveganji ter Registra tveganj vzpostavila interni sistem (aplikacijo) za spremljanje in obvladovanje tveganj. Sistem omogoča umestitev incidentov znotraj Registra tveganj, status reševanja ter sistem poročanja. Ocenjujemo, da na ta način, glede na velikost družbe učinkovito prepoznavamo in upravljamo posamezna tveganja.

Uradni list prvenstveno opravlja dejavnost gospodarske javne službe, kar pomeni, da je prvenstveno vezan na slovensko zakonodajno okolje, ki močno vpliva na vse kategorije zaznanih tveganj. V Registru tveganj so zaznana in opredeljena tudi tveganja na področju izvajanja tržne dejavnosti.

Za obvladovanje izpostavljenosti poslovanja različnim tveganjem družba v Registru tveganj opredeljuje elemente izpostavljenosti posameznim tveganjem, ugotovljena tveganja pa razvrsti po verjetnosti in teži možnih posledic, ter določi tudi nosilce posameznih tveganj.

Glede na dejavnost in velikost družbe, njen nastop na trgu in zakonodajni okvir, ki omejuje in zavezuje delovanje družbe, so prepoznana tveganja razdeljena v naslednje skupine, in sicer:

- tveganja poslovanja in upravljanja,
- tveganja konkurenčnosti, ponudbe blaga in storitev ter zadovoljstva kupcev,
- operativna tveganja delovanja,
- finančna, računovodska in davčna tveganja,
- kadrovska in pravna tveganja,
- tveganja upravljanja z nepremičninami in opremo,
- škodna tveganja,
- tveganja varnosti in varovanja ter zdravja in varnosti pri delu,
- informacijska tveganja.

Prepoznavanje tveganj poteka ob pripravi vsakoletnega poslovnega načrta družbe, pripravi strateškega poslovnega načrta ter ob vsaki večji poslovni odločitvi, projektu ali bistveni spremembi na trgu oziroma relevantni zakonodaji. Prepoznana tveganja se v vseh navedenih primerih podrobno preučijo, pri čemer se določi tudi sam vpliv tveganja na poslovanje družbe ter potrebni ukrepi za njihovo obvladovanje.

Proces upravljanja s tveganji se izvaja tako, da se v družbi oblikuje kultura zavedanja o tveganjih, kjer je vsak zaposleni, skladno s pristojnostmi njegovega delovnega mesta, odgovoren za obvladovanje tveganj. Prav tako se vzpostavljajo cilji in organizacijski okvir obvladovanja tveganj tudi tako, da se vsebina in način obvladovanja tveganj na ustrezen način sporoča zaposlenim, vključno z urjenjem za tovrstno delovanje in da se podrobneje določi način uvajanja in izvajanja poslovnih politik in strategij obvladovanja tveganj.

Spremljanje in redno ažuriranje tveganj tudi na ravni računovodskega poročanja služi kot pripomoček za celovito ovrednotenje in oceno vrednostno izraženih tveganj in oceno možnega vpliva na resničnost in poštenost predstavitev in razkritij v računovodskih izkazih.

1.7. Zgodovina družbe

Pravna ureditev države je množica pravil, ki urejajo najpomembnejše odnose v družbi. Pravila so dolžni spoštovati vsi državljani. Da pravilo začne veljati, ga mora država objaviti v uradnem glasilu.

Prvo uradno glasilo so natisnili leta 1631 v Franciji. Za območje Slovenije je izhajalo uradno glasilo že v času Ilirskih provinc. Franc Jožef I. je izdal obči državljanski zakonik za avstrijsko cesarstvo, ki je izšel tudi v slovenskem jeziku. Novembra 1918 je v Ljubljani izšel Uradni list Narodne vlade SHS, ki se je kasneje preimenoval v Uradni list Deželne vlade za Slovenijo. Z vidovdansko ustavo smo dobili Službeni list, 12. aprila 1941 pa je izšlo zadnje glasilo z označbo Kraljevine Jugoslavije. Za Slovence je pomembno, da so hkrati z objavami v okupacijskih uradnih glasilih med drugo svetovno vojno izhajali tudi predpisi v Slovenskem poročevalcu. Prvo številko Uradnega lista Slovenskega narodnoosvobodilnega sveta pa smo dobili 25. marca 1944.

Podjetje je bilo ustanovljeno z vladnim odlokom leta 1946 s temeljnim poslanstvom objavljanja zakonov, predpisov in drugih javnih objav: **Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije, p. o.**, je bil pravni naslednik leta 1946 ustanovljenega **Uradnega lista LRS**. Po izvedenem lastninskem preoblikovanju leta 1996 se je preoblikoval v **Uradni list Republike Slovenije, d. o. o.**, in leta 2000 spremenil ime. Od tedaj se imenuje **Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d. o. o.**, in takšno ime je podjetje ohranilo do danes.

Od ustanovitve samostojne države Republike Slovenije podjetje izdaja glasilo Uradni list Republike Slovenije. Že v drugi polovici petdesetih let prejšnjega stoletja je podjetje postalo tudi založniško podjetje. Danes je preraslo v enega od najpomembnejših založnikov in izdajateljev pravne literature.

Nove tehnologije ponujajo široke možnosti razvoja. Že leta 1995 je podjetje uradno glasilo ponudilo tudi na spletni strani, leta 2007 pa je ta izdaja postala ena od dveh uradnih izdaj uradnega glasila. Spletna različica je postajala čedalje pomembnejša in zagotavljala je hiter dostop do podatkov javnega značaja. Državni zbor je 16. decembra 2009 sprejel Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (ZUL-C), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 109/09, in po katerem je od 1. aprila 2010 naprej edina uradna izdaja uradnega glasila spletna izdaja, medtem ko tiskano izdajo javno podjetje zagotavlja posameznikom po tržnih cenah na podlagi njihovega naročila za dostavo natisa elektronske izdaje uradnega lista.

Podjetje skrbi za razvoj in upravljanje naslednjih spletnih strani: www.uradni-list.si, Portal javnih naročil (www.enarocanje.si), Portal eRevizija (www.erevizija.si) in Register predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti (www.rpls.si) kot del Pravno-informacijskega sistema Republike Slovenije.

V zadnjih letih podjetje svojo dejavnost uspešno širi tudi na področje seminarsko-izobraževalne ter kongresne dejavnosti, po kateri je sedaj že razpoznavno predvsem na področju javnega naročanja, delovno pravnih vsebin, zdravstva ter gradbeništva.

Pri poslovanju izkoriščamo prednost dobrega imena podjetja, znanja in dolgoletnih izkušenj, ki jih imamo.

POSLANSTVO PODJETJA

Poslanstvo podjetja v okviru javne gospodarske službe je pravočasno in pravilno objavljanje predpisov države v uradnem glasilu ter širjenje informacij javnega značaja na enem mestu, ter upravljanje portalov in registrov po pooblastilu države. V okviru tržne dejavnosti je poslanstvo podjetja širjenje strokovnega znanja in aktualnih informacij na dogodkih, izdajateljstvo pravne in druge strokovne literature, ter ponudba individualiziranih tržnih storitev in produktov različnim ciljnim skupinam.

VIZIJA PODJETJA

Želimo postati visoko digitalizirana, zanesljiva in verodostojna podpora državi, lokalnim skupnostim in državljanom, kot glavni posrednik in nosilec informacij javnega značaja na enem mestu, ter glavni založnik na področju izvajanja pravne in druge strokovne literature in nosilec izobraževanj in dogodkov na področju javnega naročanja in na drugih strokovnih področjih.

1.8. Zaposleni

V podjetju je bilo konec leta 2020 zaposlenih 26 delavcev. Dva delavca sta v letu 2020 zapustila družbo, en delavec se je upokojil. Na novo smo zaposlili dva delavca.

Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2020 je razvidna iz tabele št. 1.

Tabela št. 1: Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2020

Dosežena stopnja izobrazbe	Število zaposlenih konec leta 2019	Število zaposlenih konec leta 2020
8/2	–	–
8/1	2	2
7	6	6
6/2	7	5
6/1	6	5
5	5	7
4	1	1
SKUPAJ	27	26

Izobrazbena struktura se je konec leta 2020 v primerjavi z letom 2019 nekoliko znižala. Konec leta 2020 je imelo 18 zaposlenih, oziroma 69 % vseh zaposlenih vsaj 6/1 stopnjo izobrazbe. Srednješolsko izobrazbo je imelo 7 zaposlenih oz. 27 % zaposlenih, 1 zaposlen je imel 4. stopnjo izobrazbe.

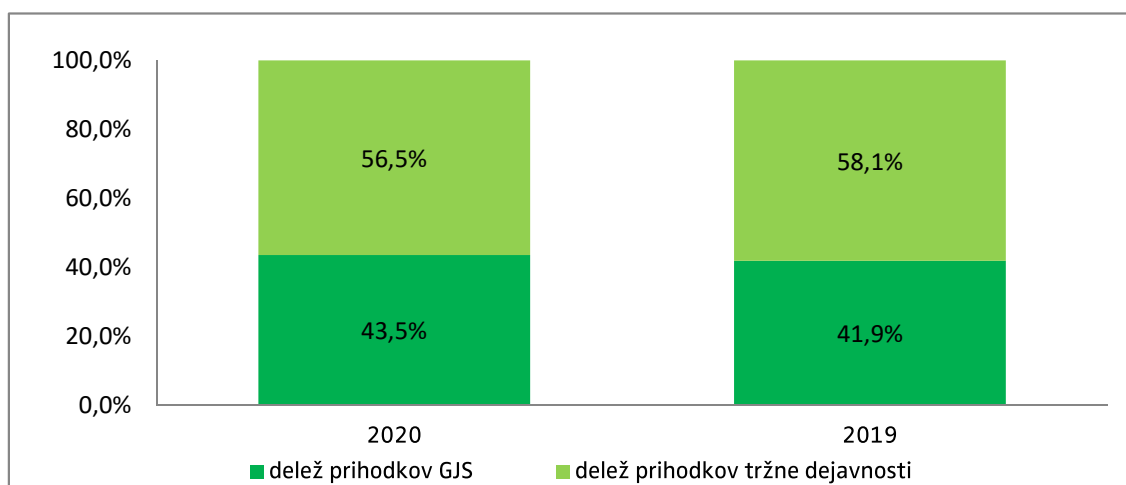
Zaradi nastanka situacije z virusom Covid-19, so se izobraževanja zaposlenih odvijala skozi vse leto predvsem preko spleta, in sicer iz področij IT varovanja, računovodstva, prodaje in trženja, kadrovskih zadev ter upravljanj podjetij v državni lasti. Delavci so se udeleževali tudi spletnih izobraževanj, ki jih je družba organizirala kot seminarje za druge udeležence (iz področja javnega naročanja in področja varstva osebnih podatkov).

2. POSLOVNO POROČILO

2.1. Dejavnost javnega podjetja Uradni list

Družba opravlja pet dejavnosti gospodarske javne službe (v nadaljevanju GJS). V letu 2020 je družba ustvarila 56,5 % prihodkov iz naslova tržne dejavnosti (v nadaljevanju PIT), ostalih 43,5 % prihodkov pa z izvajanjem GJS.

Grafikon št. 1: Čisti prihodki od prodaje Gospodarske javne službe in Tržne dejavnosti v letih 2020 in 2019



Poslovanje podjetja ločeno po poslovnih področjih v letih 2020 in 2019 je podrobneje prikazano v Tabelah št. 2. in št. 3.

Tabela št. 2: Poslovanje ločeno po poslovnih področjih v letu 2020

	vse postavke so v EUR	2020 Nivo podjetja	Področje GJS	Področje PIT
a.	Čisti prihodki od prodaje	2.138.567	935.954	1.202.613
1.	Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	2.138.567	935.954	1.202.613
b.	Povečanje vred. zalog proizvodov in nedok. proizvodnje	11.1611	-	11.161
c.	KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	2.149.728	935.954	1.213.775
č.	Poslovni odhodki	2.089.589	889.677	1.199.912
d.	Direktni stroški	2.089.589	889.677	1.199.912
1.	Stroški materiala	24.556	12.434	12.122
2.	Stroški storitev	810.720	195.835	614.885
3.	Stroški amortizacije	162.836	98.681	64.155
4.	Stroški dela	1.063.947	571.678	492.289
5.	Drugi stroški	27.510	11.049	16.641
e.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	-	-	-
f.	DOBIČEK/IZGUBA IZ POSLOVANJA	60.140	46.277	13.863
g.	Finančni prihodki	17	17	-
h.	Finančni odhodki	191	191	-
i.	Drugi prihodki	80	80	-
j.	Drugi odhodki	4	4	-
k.	CELOTNI DOBIČEK/IZGUBA	60.042	46.179	13.863
l.	Davek od dobička	10.179	7.829	2.350
m.	ČISTI DOBIČEK/IZGUBA	49.863	38.350	11.513

Vir: interni podatki računovodstva

Tabela št. 3: Poslovanje ločeno po poslovnih področjih v letu 2019

	vse postavke so v EUR	2019 Nivo podjetja	Področje GJS	Področje PIT
a.	Čisti prihodki od prodaje	2.376.321	996.179	1.380.142
1.	Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	2.376.321	996.179	1.380.142
b.	Povečanje vred. zalog proizvodov in nedok. proizvodnje	13.969	-	13.969
c.	KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	2.390.290	996.179	1.394.111
č.	Poslovni odhodki	2.275.135	1.078.143	1.196.992
d.	Direktni stroški	2.274.063	1.077.916	1.196.147
1.	Stroški materiala	30.473	15.680	14.793
2.	Stroški storitev	984.692	315.217	669.475
3.	Stroški amortizacije	175.486	113.783	61.703
4.	Stroški dela	1.051.442	620.717	430.725
5.	Drugi stroški	31.970	12.519	19.451
e.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	1.072	227	845
f.	DOBIČEK/IZGUBA IZ POSLOVANJA	115.155	-81.964	197.119
g.	Finančni prihodki	8.226	8.226	-
h.	Finančni odhodki	14	-	14
i.	Drugi prihodki	2.059	55	2.004
j.	Drugi odhodki	5	5	-
k.	CELOTNI DOBIČEK/IZGUBA	125.420	-73.689	199.109
l.	Davek od dobička	25.720	0	25.720
m.	ČISTI DOBIČEK/IZGUBA	99.700	-73.689	173.389

Vir: interni podatki računovodstva

Prihodki po posameznih vrstah so razvidni iz Tabele št. 4 in Grafikona št. 2.

Tabela št. 4: Prihodki po posameznih produktih oz. storitvah v letih 2016 – 2020

vse postavke so v EUR	2020	2019	2018	2017	2016	R20/19
PRIHODKI GOSPODARSKA JAVNA SLUŽBA						
Prihodki uradni list – objave, Uredbeni del	465.556	492.736	619.733	582.784	637.026	94
Prihodki uradni list – objave, Razglasni del	298.185	325.631	312.157	380.110	356.407	92
Prihodki PIS/odprava rez. za tožbo 2020	19.857	-	-	-	150	-
Prihodki Portala javnih naročil	100.522	81.690	77.318	61.524	57.990	123
eRevizija	26.189	96.122	-	-	-	-
SKUPAJ	910.308	996.179	1.009.208	1.024.418	1.051.573	91
delež prihodkov GJS v vseh prihodkih	43,5%	41,9%	39,4%	47,1%	48,6%	
PRIHODKI TRŽNA DEJAVNOST						
Prihodki prodaja tiskane izdaje	203.124	231.686	259.350	280.103	314.841	88
Prihodki naročnina UL info tok	241.269	222.214	207.430	198.896	189.415	109
Prihodki od oglaševanja	-	-	-	-	11.240	-
Prihodki seminarske dejavnosti	275.028	511.008	498.417	351.308	306.078	54
Prihodki – knjige	401.675	367.692	277.313	247.955	213.085	109
Prihodki – volilni obrazci	27.927	2.436	197.108	2.655	22.575	1.146
Drugi prihodka (odpis terjatev, sponzorstva...)	20.705	24.607	75.706	24.231	21.681	84
Prihodki od najema multimedijske dvorane	3.055	6.833	3.136	10.743	10.623	45
Prihodki od oddaje posl.prostorov	8.976	13.667	35.968	33.663	24.192	66
SKUPAJ	1.181.760	1.380.143	1.554.428	1.149.552	1.113.730	86
delež prihodkov tržne dejavnosti v vseh prihodkih	56,5%	58,1%	60,6%	52,9%	51,4%	

Vir: interni podatki računovodstva

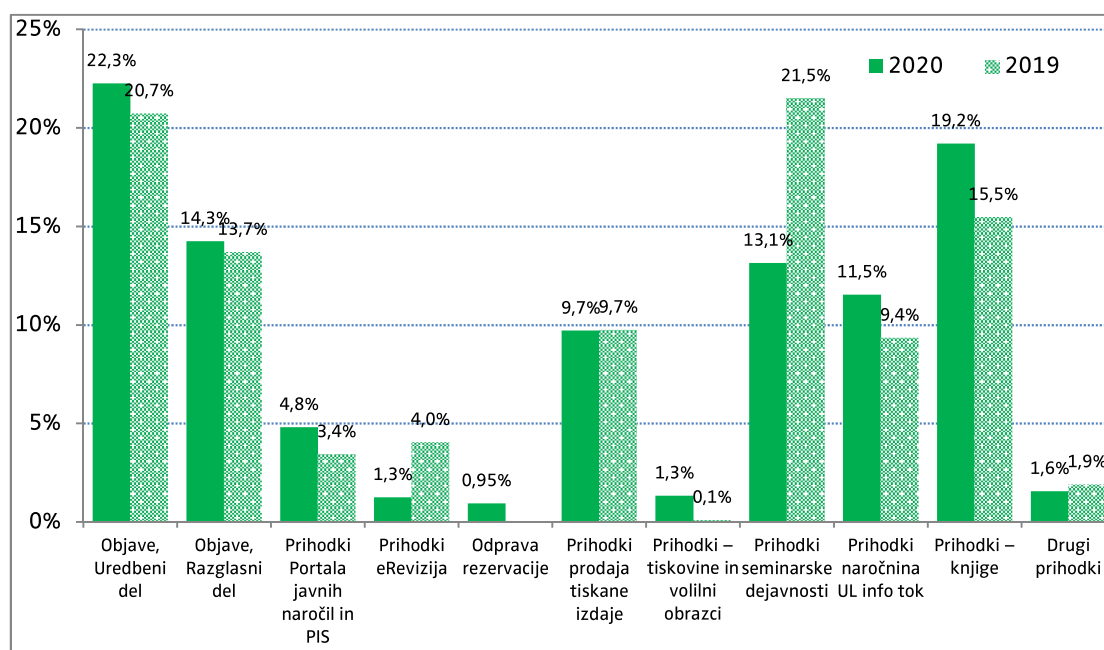
Na področju opravljanja GJS so bili prihodki od objav v uradnem glasilu nižji od načrtovanih. Na Uredbenem delu so bili, predvsem zaradi pojava in posledic prvega vala Covid-19 (v nadaljevanju KV), prihodki v primerjavi z letom 2019 (indeks 94) in glede na plan (indeks 83) nižji, saj je bilo posledično

manj objav s strani države in občin. Objave v Razglasnem delu so presegle plan (indeks 103), predvsem zaradi povečanega števila objav razpisov ob zaključku evropske finančne perspektive 2014–2020. V primerjavi z letom 2019 pa smo na tem področju dosegli nižje prihodke (indeks 92). Preseženi plan v Razglasnem delu je nekoliko ublažil negativen prihodkovni rezultat na objavah kot celoti. Na portalu javnih naročil (PjN) smo dosegli višje prihodke od planiranih (indeks 146) in v primerjavi z letom 2019 (indeks 123), predvsem zaradi nekoliko višjega pavšala za upravljanje od dne 01.07.2020 dalje, ter zaradi nadgradenj portala, ki smo jih izvedli v januarju, avgustu in oktobru zaradi prilagoditve evropskemu portalu TED in izboljšanju uporabniške izkušnje uporabnikov. Na portalu e-Revizija je bil koncem leta 2019 z Državno revizijsko komisijo dosežen nov dogovor o financiranju upravljanja portala. Zato so bili prihodki v primerjavi s planom višji (indeks 215). Glede na prihodke 2019 pa so bili le-ti nižji, saj direktna primerjava ni možna, ker so v letu 2019 vključeni tudi prihodki vzpostavitve portala in samega upravljanja portala še ni bilo. Dodatne prihodke na GJS smo beležili tudi zaradi odprave rezervacije za potencialno tožbo, saj je bil postopek na sodišču dokončno pravnomočno zaključen v našo korist.

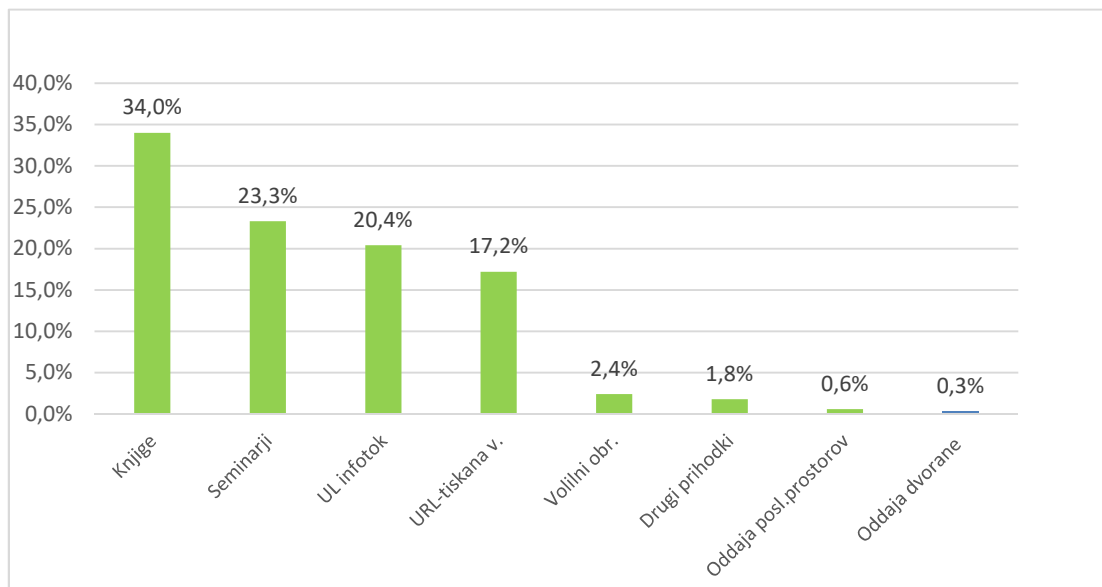
V letu 2020 je bil delež tržne dejavnosti v primerjavi z letom 2019 nižji za 1,6 odstotne točke.

Na področju tržne dejavnosti so bili realizirani prihodki za leto 2020 nižji od planiranih (indeks 93) in tudi nižji glede na leto 2019 (indeks 86). Glavni razlogi za to so zlasti odpovedi fizičnih, še posebej velikih dogodkov na področju izobraževanja zaradi pojava in posledic KV. Na izobraževalni dejavnosti so bili prihodki pomembno nižji glede na leto 2019 (indeks 54) in nižji tudi glede na plan (indeks 58). Padeč prihodkov glede na leto 2019 smo beležili tudi na naročninah za tiskano izdajo (indeks 88) in glede na plan (indeks 96), predvsem zaradi negativnih vplivov KV na poslovanje podjetij in posledično optimiziranja njihovega poslovanja. Prav tako nismo dosegli planiranih prihodkov pri oddaji multimedijske dvorane (indeks 44) in oddaji poslovnih prostorov (indeks 36), zaradi sprejetih ukrepov vlade glede omejevanja in prepovedi združevanja ljudi v enem prostoru. Pomembno rast prihodkov pa smo beležili na področju založniške dejavnosti, kjer smo prihodke povečali v primerjavi z letom 2019 (indeks 109) in glede na plan (indeks 136), predvsem zaradi dobre prodaje zakonov s komentarji, ter zaradi izvedb dodatnih tržnih akcij. Višje prihodke (indeks 109) glede na leto 2019 smo beležili tudi pri produktu UL info tok in tudi glede na plan (indeks 104), predvsem zaradi dviga naročnine v začetku leta 2020, ter izvedenih dodatnih tržnih akcij. Izredne prihodke smo dosegli tudi pri Tisku volilnih in referendumskih gradiv, saj smo v letu 2020 sodelovali pri organizaciji določenega števila nadomestnih občinskih volitev, ter pri volitvah v Zdravniško zbornico Slovenije.

Grafikon 2: Struktura prihodkov podjetja po vrstah v letih 2020 in 2019



Grafikon 3: Delež tržnih prihodkov po produktih v letu 2020



Vir: interni podatki računovodstva

2.1.1. Dejavnost gospodarske javne službe

Dejavnosti gospodarske javne službe določa Zakon o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/96, 90/05, 112/05 – UPB1, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B), v nadaljevanju ZUL, to pa so: zalaganje, objava in vzdrževanje elektronske izdaje Uradnega lista Republike Slovenije, upravljalvske naloge, vezane na delovanje Pravno-informacijskega sistema PIS v delu razvoja in vzdrževanja Registra predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti, ter upravljanje in razvijanje sistema za elektronsko javno naročanje, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja javno naročanje, in zakonu, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja (Portal javnih naročil, Portal eRevizija).

ELEKTRONSKA IZDAJA URADNEGA LISTA REPUBLIKE SLOVENIJE

Elektronska izdaja uradnega glasila je od 1. 4. 2010 edina uradna izdaja uradnega glasila. V njej v treh snopičih (Uredbeni del, Razglasni del, Mednarodne pogodbe) izhajajo vse objave, ki morajo biti objavljene v uradnem glasilu v skladu z ZUL. Glasilo Uradni list Republike Slovenije je varno elektronsko podpisan PDF-dokument, objavljen na spletnih straneh javnega podjetja Uradni list Republike Slovenije. Uradni list Republike Slovenije je dolžan zagotavljati stalno dosegljivost spletne strani (24/365) tudi z nadomestnimi lokacijami strežnikov ob morebitnem izpadu oziroma nedelovanju spletne strani zaradi kakršnegakoli razloga. Elektronska izdaja je javnosti na voljo brezplačno.

REGISTER PREDPISOV SAMOUPRAVNIH LOKALNIH SKUPNOSTI

Z Uredbo o Pravno-informacijskem sistemu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 65/06, 95/11) je Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo upravljanje in koordiniranje Pravno-informacijskega sistema (v nadaljevanju PIS) in vzpostavitve Registra predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti prenesla na podjetje Uradni list Republike Slovenije. V letu 2014 je izdelala novo aplikacijo, ki je nadomestila obstoječo. S tem je upravljanje sistema prešlo v pristojnost Službe Vlade Republike Slovenije za zakonodajo (v nadaljevanju SVZ), pri nas pa ostaja Register predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti. S SVZ imamo sklenjen Dogovor, s katerim je definiran nivo storitve, ki jo Uradni list z Registrom predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti zagotavlja za potrebe PIS. Register predpisov

samoupravnih lokalnih skupnosti se financira iz lastnih sredstev podjetja, zato bo podjetje zanj v prihodnje moralo zagotoviti drugačno financiranje.

PORTAL JAVNIH NAROČIL

Podjetju je bila leta 2007 zaupana naloga vzpostavitve in upravljanja Portala javnih naročil. Portal javnih naročil na enem mestu omogoča posredovanje podatkov na predpisanih obrazcih, pregledovanje objavljenih javnih naročil in razpisne dokumentacije ter komuniciranje med ponudniki in naročniki. Portal se ves čas vzdržuje, nadgrajuje in vsebinsko spreminja.

V juniju 2020 je bila podpisana nova vzdrževalna pogodba za obdobje do konca leta 2021, s katero je zagotovljeno financiranje Portala javnih naročil do 31. 12. 2021. Z novo pogodbo je bil nekoliko povišan mesečni pavšal za upravljanje portala in določena večja količina ur, namenjenih nadgradnjam. V letu 2020 so bile izvedene potrebne nadgradnje, ki omogočajo kvalitetnejše in enostavnejše upravljanje s podatki; prav tako so bile v sodelovanju z Ministrstvom za javno upravo izvedene vse prilagoditve spremenjenim pravnim podlagam. Portal je v letu 2020 deloval nemoteno, zagotovljena je bila vsa potrebna pomoč uporabnikom.

PORTAL eREVIZIJA

Portal eRevizija je podjetje vzpostavilo 30. 9. 2019, skladno z roki iz Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN-B) (Uradni list RS, št. 60/17), ki je tudi pravna podlaga za vzpostavitev in upravljanje portala.

Skladno s pravnimi podlagami podjetje od vzpostavitve dalje portal tudi upravlja. Ker v prvotni pogodbi financiranje dejavnosti upravljanja ni bilo primerno urejeno, je podjetje ob koncu leta 2019 za leto 2020 uredilo financiranje te dejavnosti. Portal je v letu 2020 deloval nemoteno. Zagotovljene so bile vse dogovorjene storitve upravljanja in vse potrebne nadgradnje.

2.1.2. Tržna dejavnost

Tržna dejavnost obsega več vzporedno delujočih in prepletajočih se področij: izdajanje tiskane izdaje uradnega glasila, izvajanje seminarske dejavnosti, izdajanje knjig, prodajo storitve UL Info tok, oddajanje multimedijske dvorane v najem, oddajo prostih poslovnih prostorov v najem in prodajo oglasnega prostora. Pretežno vlogo imajo seminarska in založniška dejavnost ter storitev UL Info tok.

ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

NATIS URADNE ELEKTRONSKE IZDAJE URADNEGA GLASILA

Do 31. marca 2010 je bilo izdajanje tiskane in elektronske izdaje uradnega glasila gospodarska javna služba. Obe različici sta izhajali istočasno in v istem besedilu. S spremembo Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije je uradna le še elektronska izdaja, v skladu s 6. členom ZUL pa je treba zagotoviti tudi tiskano izdajo ter zagotoviti posameznikom naročilo in dostavo te izdaje. Tiskana izdaja je zdaj komercialna, vendar je njena vsebina enaka elektronski izdaji z izjemo razglasnega dela, ki se ne tiska. Natis uradne elektronske izdaje izide v istem dnevu, vendar je zaradi procesa tiska časovno kasnejši od elektronske izdaje. Število naročnikov na tiskano izdajo je tudi v letu 2020 nekoliko upadlo.

KNJIGE

Založniška dejavnost ima dolgo tradicijo in je prepoznavni del podjetja, saj deluje na trgu že 75 let. Program knjižnih izdaj vsako leto pripravi odgovorna urednica založbe ter vodstvo družbe, potrdi pa ga nadzorni svet podjetja.

Pri pripravi programa sledimo tradiciji tiskane knjige, katere začetki segajo v petdeseta leta prejšnjega stoletja. Že od leta 1946 izdajamo Zbirko predpisov, s katero sledimo aktualnim spremembam v slovenski zakonodaji. V zbirki izhajajo vsi pomembni zakoni s komentarjem in z uvodnimi pojasnili priznanih avtorjev, s podzakonskimi predpisi in stvarnimi kazali. Založba Uradni list Republike Slovenije sodeluje pri pripravi učbenikov za študente pravne fakultete in z drugimi fakultetami, na katerih se predavajo pravne vsebine. Poleg tega, program založbe obsega tudi druge pravne knjige, strokovne monografije in praktične priročnike. Sodelujemo s številnimi uglednimi avtorji, ki s svojo strokovnostjo delujejo na teoretičnem in praktičnem področju, kar nam omogoča, da je naša knjižna ponudba zelo pestra.

SEMINARSKO - KONGRESNA DEJAVNOST

V letu 2020 smo izvajali strokovne izobraževalne vsebine iz različnih področij, najbolj so pa prevladovalе vsebine iz področja javnih naročil. Po pojavu KV v začetku leta smo se hitro in uspešno prilagodili novi situaciji in razvili uspešen model spletnega izobraževanja. Spletna izobraževanja na prihodkovni strani ne morejo v celoti nadomestiti fizičnih dogodkov, vendar se s potekom časa in sprejemom take izvedbe dogodkov na strani udeležencev, razlika s fizičnimi dogodki vedno bolj zmanjšuje.

V letu 2020 smo nadaljevali s izobraževanji na področju dodatnih kvalifikacij, tako na področju javnega naročanja, gradbenih pogodb FIDIC kot tudi na področju varstva osebnih podatkov, kjer smo sodelovali z družbo Info hiša, d.o.o.. V letu 2020 smo uspešno izvedli tudi nekaj velikih dogodkov: Dneve prakse javnih naročil smo tokrat zaradi izredne situacije v državi ter posledično prepovedi zbiranja izvedli preko spleta. Največji dogodek Kongres javnega naročanja smo izvedli načrtovano v hibridni različici (del udeležencev preko spleta, ostali v živo), prav tako smo na tak način izvedli tudi 6. Dneve zasebnosti in svobode izražanja.

UL INFO TOK

Storitev UL Info tok je dobra, priročna in enostavna storitev za zahtevnega uporabnika pri spremljanju javnih naročil in aktualne zakonodaje, hkrati pa zadovoljuje potrebe ekološko usmerjenih strank in posameznemu uporabniku omogoča ogromen prihranek časa. Naročnikom tako nudi spremljanje in obveščanje o izbranih slovenskih in mednarodnih javnih naročilih, o objavljenih revizijskih postopkih pri javnih naročilih in objavljenih pogodbah med naročniki in ponudniki. Naročnik lahko spremlja tudi aktualno slovensko zakonodajo, o kateri je obveščen na izbrani elektronski naslov. Ravno tako pa si lahko predpise od leta 1991 naprej shranjuje ali natisne v PDF-formatu.

Naročnik ima omogočen tudi dostop do zbrane zakonodaje držav članic EU na enem mestu. Z letom 2018, po zaključku projekta CEF, na portalu ponujamo tudi obveščanje in spremljanje malih javnih naročil iz Slovaške in Hrvaške.

DRUGE TRŽNE DEJAVNOSTI

Podjetje prihodke ustvarja tudi z oddajo multimedijske dvorane v času prostih zmogljivosti ter s prodajo različnih vrst oglaševanja na portalih ali v raznih gradivih. Oddajanje dvorane za večje število slušateljev v letu 2020 od marca dalje zaradi epidemije in sprejetih ukrepov ni bilo več mogoče.

Med preostalimi dejavnostmi je podjetje v letu 2020 sodelovalo pri izvedbi nadomestnih občinskih volitev in pri volitvah v Zdravniško zbornico Slovenije.

Podjetje je v letu 2020 oddalo del svojih lastnih poslovnih prostorov. Del prihodkov je podjetje ustvarilo tudi z oddajo lastnega počitniškega doma v hrvaški Istri.

2.2. Izvajanje gospodarske javne službe

2.2.1. Elektronska izdaja glasila

Elektronska izdaja Uradnega lista Republike Slovenije je kot edina uradna izdaja uradnega glasila izhajala pravilno in pravočasno, v skladu z določili Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) in Uredbe o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 20/10 in 36/14). V poslovnem letu 2020 so bile izdane 204 številke uradnega glasila, kar je 122 izidov več kot leto prej. Leto 2020 je s preteklimi leti neprimerljivo, saj je nujnost izdaje predpisov močno zaznamovala to poslovno leto. Število izidov je bilo prilagojeno delovanju vlade, ki je skoraj dnevno izdajala ogromno aktov, povezanih z obvladovanjem epidemije KV. Uradni listi so izhajali vse dni (tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih) in ob vseh urah, kar je zahtevalo tudi prilagoditev delovnega procesa in povečalo stroške dela.

Tabela št. 5: Število izdaj Uradnega lista Republike Slovenije v obdobju 2010–2020

Leto	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Število izdaj	110	110	109	114	98	107	88	80	86	82	204

Vir: interni podatki uredništva

V 204 številkah je bilo v Uradnem listu Republike Slovenije leta 2020 objavljenih 13.500 strani, kar je 5,5 odstotkov manj kot leta 2019.

Podrobnejši obseg strani po letih in posameznih snopičih prikazujeta Tabela št. 6 in Grafikon št. 3.

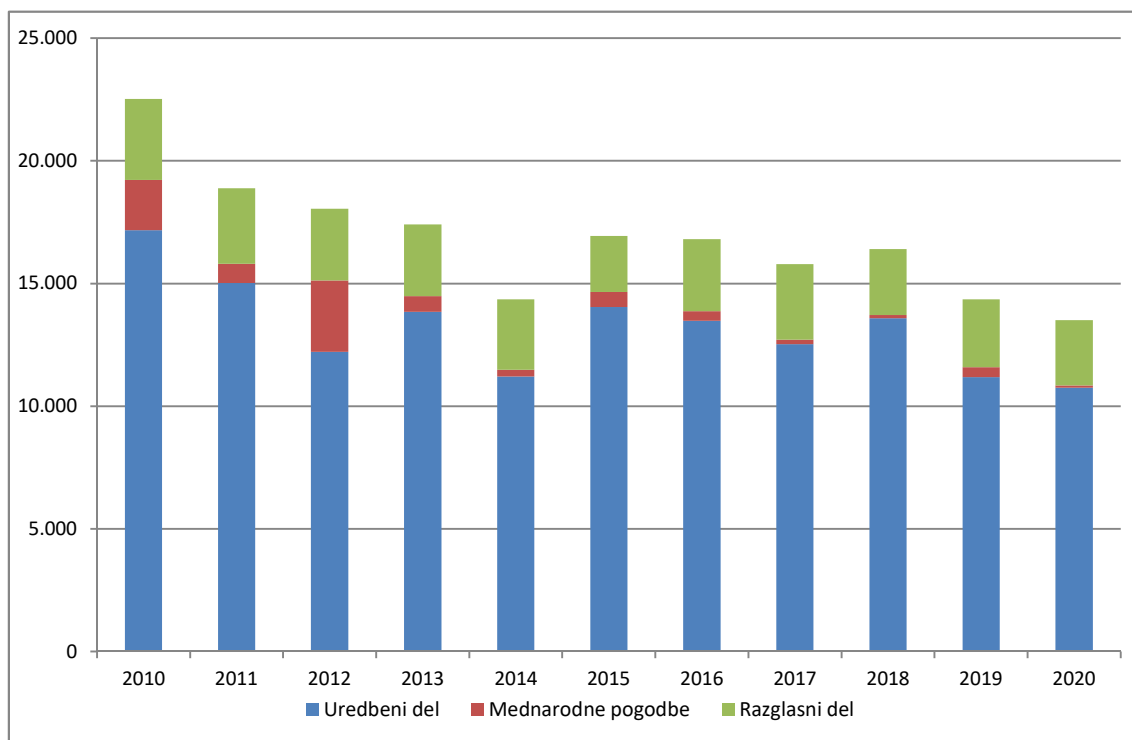
Tabela št. 6: Obseg Uradnega lista Republike Slovenije v letih od 2010 do 2020

Leto	Skupni obseg		Uredbeni del	Mednarodne pogodbe	Razglasni del
2010	22.522	od tega	17.178	2.048	3.296
2011	18.886	od tega	15.014	794	3.078
2012	18.039	od tega	12.210	2.910	2.920
2013 ¹	17.411	od tega	13.840	648	2.923
2014	14.348	od tega	11.212	270	2.866
2015	16.933	od tega	14.035	621	2.277
2016	16.809	od tega	13.474	400	2.935
2017	15.792	od tega	12.528	184	3.080
2018	16.402	od tega	13.590	128	2.684
2019	14.288	od tega	11.118	400	2.770
2020	13.500	od tega	10.754	96	2.650

Vir: interni podatki priprave za tisk in uredništva

¹ Popolnoma natančna primerjava števila strani v do leta 2012 s številom strani od leta 2013 naprej ni mogoča, saj smo spremenili izgled strani v Razglasnem delu, ki se od leta 2013 naprej objavlja v obliki dveh in ne več treh stolpcev. Da bi količino strani lahko vsaj približno primerjali, smo število strani v Razglasnem delu uravnavali s količnikom 1,32.

Uradnega lista Republike Slovenije po posameznih snopičih v letih od 2010 do 2020



Vir: interni podatki priprave za tisk in uredništva

V letu 2020 je bilo v vseh treh snopičih objav manj kot leto prej, kljub pričakovanemu večjemu številu objav zaradi že ustaljenega delovanja državnih organov in lokalnih oblasti. Največji vpliv na zmanjšan obseg objav v Uredbenem delu in Mednarodnih pogodbah je imela epidemija KV, predvsem njen prvi val. V času prvega vala so tako državni organi kot lokalne skupnosti objavljale manj, saj se je delovanje državne uprave in lokalne samouprave skoraj zaustavilo in je bilo omejeno na le najnujnejše. Upada števila objavljenih predpisov iz začetka leta ni bilo mogoče nadomestiti, čeprav so bili v drugi polovici državni organi in lokalne skupnosti bolj aktivni. Zaradi manjšega števila objav je bilo posledično tudi manj prihodkov.

V Razglasnem delu je bil upad števila objavljenih strani manjši. Ker se je v letu 2020 zaključila evropska finančna perspektiva 2014–2020, je bilo objav manj kot pretekla leta.

2.2.2. Register predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti in Pravno informacijski sistem (PIS)

V okviru Pravno-informacijskega sistema Republike Slovenije smo kot do sedaj skrbeli za redno objavljanje predpisov lokalnih skupnosti in za nemoteno delovanje Registra predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti. Le-ta je ena od podatkovnih zbirk PISa.

Aktivnosti na področju vnosa podatkov v Register predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti so bile usmerjene v vnos in urejanje predpisov tekočih objav občinskih predpisov v uradnem listu ter vnos objav občin, ki pri nas ne objavljajo, predpise pa nam posredujejo same.

Vnosu podatkov v register namenjamo malo resursov, saj zanj ne prejemamo plačila. Večkrat se zgodi, da obdelava predpisov ni ažurna, saj delavka, ki skrbi za register, dela tudi na Portalu javnih naročil.

Z namenom hitrejše obdelave podatkov in kvalitetnejšega dela na registru smo začeli razmišljati o prenovi. Potreba po prenovi izhaja tudi iz povpraševanj občin, ki ne objavljajo pri nas in bi želele imeti

svoje objave vnesene v registru. Prenova bo tekla v prihodnje. Za sprotno in normalno delovanje registra je potrebno najprej urediti ustrezno financiranje, kar pa v letu 2020 še ni bilo doseženo.

2.2.3. Portal javnih naročil (PJN)

Na podlagi sklenjene pogodbe z Ministrstvom za javno upravo smo poleg upravljanja portala sprejemali in pregledovali ustreznost obvestil ter obvestila objavljali na Portalu javnih naročil. Prav tako smo redno skozi celotno leto nudili pomoč strankam preko telefona ali elektronske pošte.

Tabela št. 7: Število objav na Portalu javnih naročil po letih

	Javna naročila (JN)	Okvirni sporazumi	Naročila male vrednosti (NMV)
2011	14.927	–	4.153
2012	14.015	–	3.231
2013	16.424	–	3.028
2014	11.953	2.922	5.935
2015	9.238	3.500	8.313
2016	9.529	4.148	8.185
2017	10.505	6.772	9.240
2018	11.306	7.233	10.651
2019	11.881	8.030	10.693
2020	12.731	7.878	8.568

Vir: interni podatki

V letu 2020 smo v skladu s spremembami sheme, ki jih je pripravil Urad za Evropske publikacije, nadgradili Portal javnih naročil. Izvedli smo tudi vse ostale nadgradnje, ki jih je naročilo Ministrstvo za javno upravo. Portal javnih naročil je v letu 2020 deloval nemoteno.

2.2.4. Portal eRevizija

Portal eRevizija smo vzpostavili 30. 9. 2019, od datuma vzpostavitve dalje portal tudi upravljamo.

Za Državno revizijsko komisijo smo opravili vse storitve, dogovorjene s pogodbo o upravljanju in njenim aneksom. Zagotavljali smo nemoteno delovanje portala, registracijo uporabnikov ter pomoč uporabnikom. Ker se je večina uporabnikov v letu 2020 s portalom srečala prvič, je bilo potrebnega več našega dela, predvsem telefonske pomoči naročnikom in ponudnikom.

Portal je deloval nemoteno, uredili smo tudi vse potrebne nadgradnje.

2.3. Izvajanje tržne dejavnosti

2.3.1. Vsebinski pogled

V letu 2020 smo se v tržni dejavnosti usmerili predvsem na prilagoditev situaciji s KV, kar pomeni, da smo že kmalu po razglasitvi epidemije v mesecu marcu pričeli z organizacijo spletnih seminarjev. V nadaljevanju leta, ko so bili nekaj časa možni tudi dogodki v živo, smo hkrati organizirali dogodke v živo in preko spletne različice. Zaradi pojava KV smo pravočasno prilagodili aktivnosti tudi na drugih tržnih dejavnostih.

Na področju založništva smo v letu 2020 veliko pozornost namenili vsebinam, ki predstavljajo dodano vrednost za kupca, to so predvsem komentarji zakonov. Izdali smo 20 publikacij, od tega 12 novih knjig ter 6 ponatisov in 2 dotisa. V založbi Uradni list Republike Slovenije smo pripravili tudi aktualizacijo knjižnega kataloga z vključitvijo novih knjig. Le ta je na voljo v tiskani in e-obliki na spletni strani podjetja. Na področju založništva oz. knjigotrštva pa smo se na KV situacijo prilagodili tako, da smo okrepili prodajo preko spleta oz. kupce povabili k nakupu preko različnih akcij.

V letu 2020 smo pripravili vse potrebno za uspešno nadgradnjo storitve UL info tok, ki jo bomo izvedli v letu 2021. Ta bo za uporabnike predstavljala dodano vrednost in dodatne ugodnosti. Z realizacijo nadgradnje pa bomo naredili tudi pomemben korak naprej v digitalizaciji poslovanja podjetja.

Tudi v letu 2020 smo nadaljevali poglobljeno delovanje v smeri digitalnega trženja, predvsem z pojavljanjem na družabnih omrežjih in uporabo CRM sistema. Trženje smo usmerili na ciljne segmente in aktivno uporabljali orodje za masivno pošiljanje pošte, vse z namenom, da še bolj ciljano dosežemo potencialne uporabnike naših produktov in posledično boljše rezultate na področju trženja.

Tabela št. 8: Pregled pomembnejših tržnih aktivnosti v letu 2020

	Aktivnost	Obdobje
1.	Trženjska podpora ob izdanih knjižnih naslovi in trženje knjig iz zaloge	Vse leto
2.	Seminarji in kongresi z različno tematiko (javno naročanje, varovanje osebnih podatkov), ostala pravna področja)	Vse leto
3.	Aktivno trženje storitve UL info tok	Vse leto
4.	Trženje oddaje dvorane v najem	Januar, Februar
5.	Prodaja PF Ljubljana, EF Ljubljana	Februar/ oktober
6.	Organizacija Dnevov prakse javnega naročanja	Marec
7.	Organizacija konference Novi izzivi v dejavnosti finančnih storitev	ODPADLA/KORONA
8.	Organizacija Kongresa javnega naročanja	September
9.	Organizacija Dnevov gradbenega prava	ODPADLO/KORONA
10.	Poletje s knjigo na Uradnem listu	Julij – avgust
11.	Predstavitev na Dnevih slovenskih pravnikov	ODPADLO/KORONA
12.	Skrb za naročnike na tiskano različico Uradnega lista	December
13.	Povezovanje seminarskih vsebin s knjigami	Vse leto
14.	Trženje dodatnih kvalifikacij (javno naročanje, FIDIC pogodbe, varovanje osebnih podatkov)	Vse leto

Vir: Področje prodaje in trženja, UL

NATIS ELEKTRONSKE IZDAJE URADNEGA GLASILA

V zadnjih letih je, tako kot v vseh državah EU, število naročnikov na tiskano izdajo uradnega glasila predvsem zaradi brezplačne dosegljivosti informacij na spletnih straneh, ves čas upadalo. Letni upad je 12%. Kljub vsemu je Slovenija edina država v EU, ki ji je uspelo neuradno natisnjeno izdajo glasila ohraniti in z njo ustvariti pozitiven poslovni rezultat.

Konec leta 2020 je naklada tiskane izdaje znašala 574 izvodov. Dodatnih naročnikov praktično ni mogoče pridobivati s trženjem, preusmerjamo pa jih na naročnino storitve UL Info tok.

KNJIGE

V letu 2020 smo izdali 20 knjig, kar je približno enako kot v predhodnem letu. Realizirani prihodki iz naslova prodaje knjig so presegli planirane prihodke za dobrih 36 odstotkov. Podatek o povprečnem nakupu kaže, da je bil ta v letu 2020 okrog 81 evrov, kar pomeni, da je bil približno na enaki ravni kot v predhodnem poslovnem letu. Razlog za to je predvsem v tem, da smo tudi v letu 2020 imeli dobro prodajo komentarjev zakonov, kjer lahko dosegamo višje cene.

Struktura izdanih knjig pokaže, da 25 % izdanih knjig predstavljajo strokovne knjige, 20 % knjig smo izdali iz zbirke predpisov z uvodnimi pojasnili in 15 % knjig iz zbirke predpisov s komentarji. Ostalih 40 % izdanih knjig predstavljajo učbeniki, vključno s ponatisi.

Avtorske honorarje smo avtorjem tudi v letu 2020 izplačevali tako v variabilnih zneskih, torej odvisno od števila prodanih knjig, kot tudi v fiksnih zneskih (predvsem pri komentarjih) ali pa v kombinaciji izplačila fiksnega in variabilnega honorarja. V tem poslovnem letu smo vpeljali pri dveh komentarjih nov model sodelovanja. Pri eni knjigi so bili uredniki udeleženi tudi pri delitvi dobička (po pokritju vseh produkcijskih stroškov), pri drugi knjigi pa smo si z avtorji delili stroške in prihodke.

Že pred leti je Založba Uradni list Republike Slovenije sledila tehnološkemu razvoju in se je začela ukvarjati z izdajo e-knjig, vendar pa je bila prodaja teh knjig relativno slaba. Kljub statistikam, da se je v letu 2019 prodaja e-knjig na splošno povečala, se je izkazalo, da to ne velja za naše e- knjige, zato v letu 2020 nismo izdali nobenega novega naslova.

V letu 2020 smo tri naslove knjig prijavili na razpis javnega financiranja znanstvenih monografij v okviru Javne agencije za raziskave in razvoj Republike Slovenije. Za vse tri knjige so nam odobrili sofinanciranje, v skupni višini 8.727 evrov.

Natančen seznam knjig, izdanih v letu 2020, je razviden iz tabele o seznamu aktivnosti v založbi od januarja do decembra 2020 (Tabela št. 10).

Tabela št. 10: Seznam knjig, izdanih v založbi od januarja do decembra 2020

Zap. št.	Naslov knjige	izid
1	Civilno procesno pravo, ponatis (dr. Lojze Ude)	januar
2	Odpoved pogodbe o zaposlitvi (mag. Nina Scortegagna Kavčnik, Miha Šercer)	marec
3	Zakon o delovnih razmerjih (ZDR) z uvodnimi pojasnili (mag. Nina Scortegagna Kavčnik)	april
4	Komentar Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP) - 1. in 2. knjiga (ur.: dr. Polonca Kovač, dr. Erik Kerševan s soavtorji)	maj / oktober
5	Zakon o industrijski lastnini (ZIL) z uvodnimi pojasnili k noveli ZIL-1E (dr. Martina Repas)	junij
6	Zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah (ZKNP) s komentarjem (ur.: Milena Basta Trtnik s soavtorji)	junij
7	Komentar Splošne uredbe o varstvu podatkov (ur.: dr. Nataša Pirc Musar s soavtorji)	julij
8	Šport in pravo (ur.: dr. Vesna Bergant Rakočević s soavtorji)	julij
9	Kazensko pravo, splošni del, učbenik, ponatis (dr. Ljubo Bavcon s soavtorji)	avgust
10	Materialno kazensko pravo, ponatis (dr. Damjan Korošec s soavtorji)	avgust
11	Uvod v stvarno pravo (dr. Matjaž Tratnik)	avgust

12	Družinski zakonik z dopolnjenimi in spremenjenimi uvodnimi pojasnili (dr. Barbara Novak)	avgust / september
13	Kazenski zakonik (KZ) z uvodnimi pojasnili, dopolnjena in spremenjena izdaja (dr. Matjaž Ambrož)	september
14	Praktikum za Civilno procesno pravo (dr. Aleš Galič s soavtorji)	oktober
15	Pravo družb in poslovno pravo (dr. Branko Korže)	oktober
16	Uvod v pravno zgodovino, ponatis (dr. Sergij Vilfan)	oktober
17	Kazenski zakonik (KZ) z uvodnimi pojasnili, dopolnjena in spremenjena izdaja (dr. Matjaž Ambrož), dotis	november
18	Veliki gradbenopravni priročnik, ponatis (mag. Maja Koršič Potočnik s soavtoricama)	november
19	Nove posebne gradbene uzance z uvodnimi pojasnili (mag. Maja Koršič Potočnik, Maja Prebil, mag. Vesna Sodja)	november
20	Pravo družb in poslovno pravo, dotis (dr. Branko Korže)	december

Vir: interni podatki založbe

Leto 2020 je bilo zaradi pojava KV tudi za založbo Uradnega lista RS posebno leto. Ker se je v založniški dejavnosti v Sloveniji prodaja knjig zmanjšala tudi do 80%, nismo mogli oceniti kako se bodo obnašali kupci strokovnih knjig, zato smo se prilagodili nepredvidljivim razmeram na trgu in pripravili več akcijskih ponudb za naše kupce. Tako smo že v mesecu aprilu izvedli večjo akcijo s popusti na večino knjig. Akcijo smo podaljšali do sredine maja. Junij je bil mesec komentarjev. Pri tem smo promovirali nove komentarje, starejše pa smo ponudili z določenimi popusti. Kot vsako leto, smo tudi v letu 2020 organizirali akcijo Poletje s knjigo. Ker smo imeli večjo akcijsko prodajo knjig v aprilu, smo poletje s knjigo omejili na julij. V septembru in novembru smo imeli mesec kazenskega oziroma mesec delovnega prava. V oktobru smo imeli akcije za študente na Pravni fakulteti v Ljubljani in na Ekonomski fakulteti. Na obeh fakultetah smo bili tudi fizično prisotni. Vsi meseci, v katerih smo ponudili popust za posamezne knjige, so bili prodajno zelo uspešni.

Glede na razmere v letu 2020, smo prodajo knjig skušali še bolj preusmeriti v spletno prodajo, le ta se je povečala za 105 % v primerjavi s predhodnim letom.

Za novo knjigo Šport in pravo smo pripravili v naši dvorani brezplačni seminar oziroma predstavitev knjige ob izdaji. Zaradi razmer COVID-19, smo pripravili samo en brezplačni seminar ob izdaji nove knjige.

Ob pripravi termenskega plana izdaje knjig, smo posamezne knjige napovedali ali smo jih ponudili kupcem že v času prednaročila. Predvsem ob izdaji komentarjev posamezne zakonodaje se poslužujemo prednaročil. S tem načinom dela knjigo vnaprej napovemo in ocenimo bolj ustrezno naklado knjige.

Pri svojem delu smo nadaljevali s »cross selling« prodajo. Knjige smo vsebinsko povezovali s seminarji in jih vključili v kotizacijo seminarja ali pa jih ponudili opcijsko. Na ta način želimo seminarje in knjige povezovati in tudi avtorje vključiti v širši koncept. Na začetku in koncu leta smo posebno ponudbo knjig pripravili tudi za uporabnike storitve UI info tok.

Pri trženjskih akcijah posebno pozornost posvečamo določenim tržnim segmentom oz. ciljnim skupinam, ki jih obveščamo o vseh novostih in posebnih akcijah, ki jih pripravimo v založbi. Redno smo sodelovali s knjižnicami in jih obveščali o vseh knjižnih novostih. Pri prodaji naših knjižnih izvodov smo sodelovali tudi s tremi zastopniki.

Tudi v letu 2020 smo nadaljevali s sodelovanjem z revijo Bukla. V sklopu pogodbe o oglaševanju smo pripravili oglas za tri knjige, ki smo jih izdali v založbi, za dve knjigi pa so v uredništvu revije Bukla pripravili vsebinsko predstavitev knjig.

Za izdajatelja in založnika revije Pravniki smo pripravili odpremo za izdane revije Pravniki v letu 2020. Pri vsaki odpremi revije smo pripravili oglas za določene knjižne novosti naše založbe in za seminarje.

IZOBRAŽEVANJE

V letu 2020 ostaja Uradni list vodilno podjetje pri izvedbah izobraževanj za področje javnih naročil. Znotraj področja javnih naročil smo v tem letu ponudili vrsto enodnevnih seminarjev v spletni izvedbi ter v hibridni izvedbi (del udeležbe v živo, drugi del udeležencev prisotnih preko spleta), modularnih šolanj preko spleta, tradicionalni Kongres javnega naročanja, Dnevov prakse javnih naročil (tokrat le v spletni izvedbi) ter dodatne kvalifikacije. Poleg javnih naročil, smo se na trgu uveljavili kot vodilna izobraževalna organizacija tudi na področju gradbenega prava. Zagotovo si uspeh pri tem lahko pripišemo zaradi strokovne in aktualno izbrane tematike in predavateljev s tega področja. Poleg tega smo se razširili tudi na potencialno zanimivo področje zavarovalništva.

Med dosežke zagotovo štejemo tudi prilagoditev na nov način izobraževanj, ki jih v celotni samostojno izvajamo preko konferenčnega sistema Zoom Webinar. Preko hibridnega načina (ki vključuje izvedbo preko sistema Zoom in ko je bilo možno tudi v živo) je bilo izvedenih 25 dogodkov ter prisotnih 563 udeležencev.

Tabela št. 11: Seznam izobraževanj, izvedenih od januarja do decembra 2020

Novela ZPVPJN-C	Januar
Projektantska pogodba in odgovornost projektantov	Januar
Drobljenje javnih naročil	Januar
Obveznosti delodajalcev po GDPR	Januar
Statistika / evidenčna naročila	Januar
Praktična delavnica za ponudnike	Januar
Šola javnega naročanja za naročnike	Februar
DK_Strokovnjak/strokovnjakinja za uporabo FIDIC pogodb	Februar
Statistika / evidenčna naročila	Februar
Vpliv epidemije koronavirus na gradbene projekte	April
Šola JN za naročnike	April
Vpliv epidemije koronavirus na gradbene projekte	April
Izvajanje JN v času izrednih okoliščin epidemije	April
Odškodninska odgovornost izvajalca in investitorja	April
Vse o finančnih zavarovanjih v JN	April
Koliko se lahko pogodba o izvedbi JN v času izrednih razmer spremeni	April
Najpogostejše napake po GDPR	April
Kako priti do zakonitih aneksov k pogodbi o izvedbi JN	Maj
Spletni DPJN	Maj
KAJ VSE BO ZARADI EPIDEMIJE TREBA PRILAGODITI PRI JAVNIH NAROČILIH	Maj
100 vprašanj in odgovorov s področja javnih naročil	Maj
Druga obletnica GDPR	Maj
DK_Strokovnjak/strokovnjakinja za varstvo osebnih podatkov	Junij
DK_Strokovnjak/strokovnjakinja za oddajo javnih naročil v Republiki Sloveniji	Junij
Šola za ponudnike	Julij
Delavnica uporabe portala ter obrazcev	Avgust
9. Kongres javnega naročanja	September

Spletno poslovanje podjetja	September
Po korakih do dobro pripravljene razpisne dokumentacije - delavnica	September
DK_Strokovnjak/strokovnjakinja SVOP	Oktober
Koristni nasveti s področja JN	Oktober
6. Dnevi zasebnosti	Oktober
Delavnica uporabe portala ter obrazcev	Oktober
Šola javnega naročanja za naročnike	Oktober
Šola javnega naročanja za naročnike	Oktober
Izobraževanje za zavarovalne posrednike	November
Zadnja praksa Dkom za naročnike in ponudnike	November
Vse o zahtevkih izvajalcev po podaljšanju roka in dodatnih plačilih	November
Vse o unovčevanju bančnih garancij za dobro izvedbo in odpravo napak.	November
Varstvo osebnih podatkov v času korona ukrepov	November
Šole JN za ponunike	December
PGU	December
Skladnost spletnih strani (Schrems II)	December
Kaj vse mora vsebovati dobra podizvajalska pogodba	December
E-revizija	December

Zavedamo se, da uspeh v izobraževalni dejavnosti v veliki meri temelji na odlični organizaciji, praktičnih ter uporabnih programih in izkušenih strokovnjakih, ki delijo udeležencem svoja znanja in izkušnje. Prav tako smo ponosni, da smo se hitro in uspešno prilagodili izredni KV situaciji na trgu.

Za izjemno rast na izobraževalnem področju poleg strokovno izbranih vsebin in visoko motiviranih strokovnjakov v vlogi predavateljev, lahko zagotovo pripišemo tudi inovativnim pristopom trženja. Poleg klasičnega trženja, pošiljanja elektronskih obvestil in preklicev, smo se tudi aktivno povezovali z različnimi združenji in zbornicami. Aktivno in sistematično smo tudi oglaševali uporabne vsebine v E-biltenu kot tudi na različnih socialnih omrežjih v imenu Uradnega lista.

UL INFO TOK

V letu 2020 smo skušali predvsem ohraniti obstoječe naročnike in tudi pridobivati nove naročnike na storitev UL info tok. KV situacija in posledično optimiziranje poslovanj naročnikov v smislu odpovedi naročnin na storitev, nam je predstavljajo velik izziv. Kljub dvigu letne naročnine v začetku leta 2020, smo uspeli obdržati večino naročnikov in pridobiti tudi nekatere nove.

V času KV situacije storitev aktivno tržimo predvsem preko e-sporočil in na vseh dogodkih Uradnega lista RS, v živo, ko je to možno, ali pri dogodkih preko spleta. Storitve aktivneje predstavljamo tudi na socialnih omrežjih, predvsem na poslovnem LinkedInu. Vsako leto aktivno naslovimo tudi tiste stranke, ki so odpovedale tiskano obliko glasila Uradni list RS in jim ponudimo storitev UL info tok.

Koncem leta 2020 smo imeli 745 naročnikov, kar je 5 % manj kot leta 2019. Pridobili smo 26 novih naročnikov, kar je 59 % manj kot leto prej. V letu 2020 pa je naročnino odpovedalo 64 naročnikov, kar je skoraj 61 % več kot v letu 2019.

V letu 2020 smo začeli s pripravami na nadgradnjo storitve UL info tok, kjer bomo lahko v prihodnje obstoječim in potencialnim naročnikom ponudili med drugim tudi segmentiran pregled nad zakonodajo, individualno oblikovana naročniška razmerja ter e-komentarje zakonov.

PROJEKTNO DELO: JAVNA NAROČILA

Tudi v letu 2020 smo prek Portala javnih naročil spremljali objave javnih naročil in naročil malih vrednosti s področja storitev DTP. Večina naročil, ki smo jih zasledili, je bila vezana predvsem na tisk, le z manjšim deležem namiznega založništva. V takih primerih se nam prijava na naročilo finančno ni izplačala.

LOKALNE VOLITVE IN VOLITVE ZDRAVNIŠKE ZBORNICE

V letih med lokalnimi volitvami nas posamezne občine kontaktirajo za pripravo obvestil volivcem za naknadne ali nadomestne volitve. V letu 2020 smo pripravili obvestila za 14 takih volitev. Ker gre za naročilo zelo majhnih količin gradiv, prihodek ni visok. Pomembno pa je, da z občinami ohranjamo kontakt in korektno opravimo storitve, da nas bodo tudi pri prihodnjih lokalnih volitvah lokalne skupnosti videli kot primerne strokovnega partnerja.

V letu 2020 nas je k sodelovanju ponovno povabila Zdravniška zbornica Slovenije. Ker smo že v letih 2012 in 2016 za njih uspešno izvedli volitve predsednika in poslancev skupščine, so v nas videli zanesljivega partnerja za izvedbo. Izvedli smo volitve poslancev skupščine ter prvi in drugi krog volitev predsednice zbornice in s tem ustvarili pomemben prihodek, ki ga nismo načrtovali.

DRUGE PRILOŽNOSTI

Na področju trženja seminarjev, knjig, UL Info toka in trženja dvorane bomo tudi v letu 2021 izkoristili pridobljeno znanje in vedenje, in še bolj intenzivno koristili CRM ter nove tehnologije za organizacijo dogodkov. Namen je tudi skrajšati prodajni cikel in s tem zmanjšati stroške pri pridobivanju kupcev, obenem pa pridobiti več udeležencev izobraževanj, naročnikov na UL Info tok, kupcev knjig in najemnikov dvorane (ko bodo to KV ukrepi omogočali).

Na področju izobraževanja bomo še najprej iskali primerne nove vsebine predvsem z namenom, da se razširimo na nova strokovna področja. Predvsem na novih področjih želimo razširiti tudi mrežo novih predavateljev.

Pri storitvi UL Info tok bomo še naprej krepili blagovno znamko in predvsem prepoznavnost ter koristnost tega produkta na trgu, obenem pa bomo veliko pozornosti namenili tudi dodatnim in novim vsebinam, ki so zanimive za obstoječe in potencialne uporabnike ter nadgradili storitev.

3. DOGODKI, KI SO ZAZNAMOVALI POSLOVNO LETO 2020

Po končani konsolidaciji poslovanja in zamenjavi direktorja družbe v letu 2019, je podjetje v začetku leta 2020 uspešno pričelo poslovati na vseh segmentih delovanja. Pojav KV v mesecu marcu 2020 in posledično razglasitev epidemije ter sprejem številnih ukrepov vlade za omejevanje širjenja okužb z virusom, je za podjetje oz. za normalno poslovanje družbe predstavljal velik izziv. V obdobju od marca do konca junija smo v podjetju zabeležili skoraj 30% upad vseh naših glavnih dejavnosti in posledično prihodkov, pri čemer je še posebej izstopala seminarska dejavnost, saj ni bilo več možno organizirati fizičnih dogodkov z večjim številom ljudi, kar je neposredno vplivalo na prihodke družbe. Tudi na področju GJS smo v prvem valu KV zabeležili veliko manj objav, tako v razglasnem kot uredbenem delu. To težko obdobje smo uspešno prebrodili s pravočasno in učinkovito reorganizacijo in optimizacijo poslovanja, ter tudi z državno pomočjo, oz. z oprostitvijo plačevanja prispevkov za PIZ, kar nam je omogočilo kolikor toliko normalno poslovanje v tem obdobju in tudi v nadaljevanju leta.

V podjetju smo pravočasno in učinkovito odreagirali na negativne trende na trgu zaradi KV in uspešno prilagodili naše poslovanje novim okoliščinam. Prvi finančni rezultati reorganizacije dela so se pokazali v jesenskem času, ko se je izpad prihodkov v prvem valu epidemije pričel manjšati in do konca leta presegel naša pričakovanja, saj smo dosegli pozitivni poslovni rezultat poslovanja. To je bilo možno le z velikim dodatnim angažmajem zaposlenih v okoliščinah, ko je večina delo opravljala od doma in je bilo malo fizičnih stikov med zaposlenimi, ter z dodatnimi aktivnostmi in tudi s pridobitvijo nekaj izrednih prihodkov, ki jih nismo načrtovali (npr. že omenjena nepovratna državna pomoč, izvedba volitev v Zdravniško zbornico Slovenije in nekaj občinskih nadomestnih volitev, ter z razgradnjo rezervacije za tožbo zaradi pravnomočnega zaključka pravde v našo korist). Proti vsem pričakovanjem smo do konca leta dosegli izjemen uspeh na založbi, saj smo kljub velikemu upadu založniške dejavnosti v RSloveniji po pojavu KV (- 80%), dosegli nadpovprečne poslovne rezultate pri prodaji knjig, še posebej zakonov s komentarji. Tudi na področju seminarske dejavnosti se je nov poslovni model izvajanja spletnih dogodkov, v določenih obdobjih tudi istočasno s fizičnimi dogodki, uveljavil. Tako se je do konca leta naših spletnih dogodkov udeleževalo vedno več slušateljev. Žal celotnega izpada prihodkov v prvem valu epidemije KV vseeno nismo mogli nadomestiti.

Kljub manjšemu številu objav na uredbenem in razglasnem delu v uradnem glasilu, se je po pojavu KV, kot posledica spremenjenega načina delovanja vlade pri sprejemanju protikoronskih ukrepov, močno povečalo število izdanih uradnih glasil, ki so izhajala tudi izven delovnega časa, ter ob vikendih. To so bile predvsem krajše objave, ki finančno niso nadomestile izpada prihodkov drugih objav. Delo smo uspešno prilagodili takemu načinu dela, vendar je to zahtevalo dodaten angažma zaposlenih izven delovnega časa, ter delovanje nekaterih zaposlenih v statusu pripravljenosti. Poleg tega smo morali zaradi nemotenega izhajanja uradnih glasil ves čas zagotavljati dve fizično ločeni skupini delavcev, ki sodelujejo pri izdaji uradnega glasila. Navedeno je pomembno povečalo stroške dela, zaradi česar smo koncem leta, s soglasjem nadzornega sveta družbe, vladi predlagali povišanje cenika objav. Vlada je sledila našim argumentom in za leto 2021 potrdila nov cenik objav.

V letu 2020 smo v družbi vzpostavili učinkovit sistem obvladovanja tveganj. Sprejeli smo vse potrebne interne akte na tem področju in razvili računalniški program, ki nam omogoča uspešno vodenje incidentov, odpravljanje pomanjkljivosti, ter učinkovito nivojsko poročanje.

Prav tako smo uspeli z Ministrstvom za javno upravo doseči nov, ugodnejši dogovor glede financiranja upravljanja Portala javnih naročil, ki pa žal še vedno ne omogoča kritja vseh nastalih stroškov upravljanja portala. Celovita ureditev financiranja portala tako ostaja izziv tudi v bodoče.

V letu 2020 smo pripravili novo strategijo razvoja družbe za obdobje od 2021–2023, ter pripravili že tudi izhodišča za realizacijo posameznih strateških ciljev v naslednjih letih.

V nadzornem svetu v letu 2020 ni bilo sprememb.

3.1. Skrb za kakovost poslovanja

Po pojavu KV smo v podjetju nemudoma sprejeli in izvajali skozi celotno leto vse potrebne zaščitne ukrepe za preprečitev okužb. Zaposlenim smo zagotovili maske in dezinfekcijska sredstva na vseh vstopnih točkah v podjetje in tudi v poslovnih prostorih, izvajali dezinfekcijo delovnih površin, ter jih sproti obveščali o vseh spremembah ukrepov glede na razvoj situacije s KV. V skladu s sprejetimi ukrepi smo izvajali tudi naše aktivnosti na seminarski dejavnosti dokler je bilo možno združevanje ljudi v enem prostoru in udeležencem omogočali maksimalno možno zaščito pred okužbo v skladu s sprejetimi ukrepi vlade in danimi smernicami NIJZ. Rezultat je bil, da v celotnem letu 2020 v kolektivu nismo imeli nobene aktivno okužene osebe.

Nadalje smo delo v podjetju skozi leto organizirali tako, da je večina zaposlenih opravljala delo od doma. Delavci, ki pri delu od doma niso imeli možnosti uporabljati lastna delovna sredstva (npr. PC, telefon), so lahko uporabljali službena sredstva.

Koncem leta 2020 smo izvedli letno merjenje organizacijske klime v podjetju, katere rezultati so na večini področij pokazali visoko stopnjo zadovoljstva zaposlenih s pogoji dela in sodelavci.

V letu 2020 nismo opravili sistematičnih letnih razgovorov z zaposlenimi. V družbi namreč še nimamo vzpostavljenega sistema za izvajanje letnih razgovorov. Razgovori z zaposlenimi so se opravili predvsem na oddelčnih nivojih individualno. V skladu z možnostmi in situacijo s KV smo izvajali tudi izobraževanje delavcev, ki je potekalo predvsem preko spletnih dogodkov.

V letu 2020 smo v sklopu aktivnosti za promocijo zdravja uvedli enkrat tedensko dostavo sadja v podjetje.

Koncem leta 2020 smo v sodelovanju z zaposlenimi sprejeli Kodeks etike družbe. Zaposleni smo se zavezali k spoštovanju in izvajanju določil kodeksa na vseh nivojih poslovanja družbe.

3.2. Mednarodno sodelovanje

Podjetje Uradni list Republike Slovenije, d.o.o. posebni poudarek daje tudi na regijskem povezovanju, predvsem na področju Balkana in širše. Vsako leto, do pojava KV, smo se udeleževali letne konference Foruma evropskih uradnih listov in ekspertne skupine Evropske komisije s področja javnega naročanja. V obeh primerih krepimo stike s kolegi iz tujine in vzpostavljamo možnosti za mednarodno sodelovanje.

V letu 2020 je letna konferenca Foruma zaradi KV odpadla, smo pa sodelovali na nekaj spletnih dogodkih in s kolegi iz tujine vzdrževali stike prek elektronske pošte. Tudi vsa mednarodna srečanja s področja javnega naročanja so potekala virtualno.

V letu 2019 smo z Ministrstvom za javno upravo sodelovali pri pripravi prijave na razpis za evropska sredstva. Projekt »Advanced contract register implementation« je uspešno kandidiral za evropska sredstva in je začel teči v drugi polovici leta 2020. V letu 2020 smo skupaj z Ministrstvom za javno upravo za pridobitev evropskih sredstev prijavi še en projekt, »eForms - adoption into Slovenian public procurement system«. Projekt se bo, če bo prijava uspešna, začel izvajati leta 2022.

3.3. Informacijska podpora

Podjetje je v letu 2020 izvedlo obširno nadgradnjo strojne strežniške opreme, ki je obsegala zamenjavo dveh virtualizacijskih strežnikov in glavnega diskovnega polja. Poleg tega se je v strežniški sobi izvedla še zamenjava aktivne mrežne opreme. Oba sklopa nadgradenj sta omogočila nadaljnji razvoj IT okolja, ki se bo v letu 2021 nadaljeval s postopnim prehodom na najnovejši operacijski sistem za strežnik, Windows server 2019.

Že v letu 2019 se je v podjetju začel proces optimizacije informacijske varnosti tako v internem omrežju kot na delu omrežja, ki je viden v javni internet. V marcu 2020 smo v sodelovanju z zunanjimi izvajalci izvedli temeljit pregled varnosti v notranjem omrežju tako na nivoju dostopa do omrežja kot varnosti nastavitvev aktivnega direktorija v podjetju ter nastavitvev dostopa uporabnikov do virov v omrežju. Izsledki pregleda so bili dobri, saj je bilo ugotovljeno, da omrežje ne omogoča dostopa nepooblaščenim napravam. Uveden je varnostni protokol 802.1x, uporabniki pa imajo dostop do virov glede na potrebe pri svojem delu. Pregled je pokazal manjše pomanjkljivosti na spletni strani www.ulinfotok.si, ki pa bodo v celoti odpravljene s prenovo naročniškega sistema, ki bo končana v 1. četrletju 2021. Skrb za varnost informacijskega sistema v podjetju je proces, ki se nikoli ne konča zato bomo še v naprej temu področju informatike posvečali veliko pozornosti.

4. DOGODKI PO DATUMU POROČANJA (BILANCE)

Poslovanje od konca leta 2020 pa do priprave letnega poročila je v prvih dveh mesecih leta 2021 potekalo skladno s pričakovanji in informacijami, s katerimi je družba razpolagala že ob pripravi izkazov.

Najpomembnejši dejavnik vplivanja na poslovanje družbe po datumu poročanja v marcu 2021 še vedno ostaja situacija s KV oz. tveganja s katerimi je povezana.

5. NAČRTI ZA LETO 2021

V letu 2021 bomo resurse usmerjali predvsem v:

- povezovanje z državnimi institucijami glede medsebojne izmenjave podatkov in iskanje novih možnosti za sodelovanje;
- aktivnosti za večjo poslovno povezanost z lokalnimi skupnostmi na vseh segmentih delovanja URL;
- urejanje financiranja Registra lokalnih skupnosti in posledično prenova registra z namenom lažje povezljivosti z lokalnimi skupnostmi;
- aktivno iskanje novih projektov skupaj s pristojnimi ministrstvi, kjer obstaja možnost črpanja EU sredstev;
- vsebinska, tehnična in varnostna nadgradnja tržnega produkta UL Info tok z namenom večanja prihodkov na tržni dejavnosti;
- izgradnja enotne centralizirane platforme na spletni strani URL, kjer bo zainteresirana javnost lahko dostopala do informacij javnega značaja predvsem s področja izdajanja državnih in lokalnih predpisov;
- organizacija enodnevnih in večdnevnih izobraževalnih dogodkov v skladu z novim poslovnim modelom organizacije dogodkov v fizični obliki in preko spleta, glede na vsakokratno situacijo omejevalnih KV ukrepov;
- pridobivanje sponzorjev, ki bodo sodelovali na različnih dogodkih, ki jih organizira podjetje URL;
- izdajanje aktualnih in ključnih knjižnih naslovov, kot so zakoni s komentarji, iskanje uspešnih tržnih kanalov za prodajo, ter priprava novih e-komentarjev zakonov;
- izvajanje dodatnih kvalifikacij na različnih strokovnih področjih, ter iskanje novih področij za izvajanje dodatnih kvalifikacij;
- iskanje novih strokovnih področij, na katerih lahko ponudimo strokovna izobraževanja in seminarje;
- aktivno in učinkovito obvladovanje poslovnih procesov in obvladovanje poslovnih tveganj, ki pri tem nastajajo.

6. RAČUNOVODSKO POROČILO

6.1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Družba vodi knjigovodstvo v skladu z veljavnimi predpisi.

Pri izdelavi Bilance stanja na dan 31. 12. 2020 in pri izdelavi Izkaza poslovnega izida ter Izkaza drugega vseobsegajočega donosa za poslovno leto 2020 so upoštevani slovenski računovodski standardi in temeljne računovodske predpostavke: časovna neomejenost poslovanja, dosledna stanovitnost in strogo upoštevanje nastanka dogodka.

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk se neposredno uporabljajo določila slovenskih računovodskih standardov, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih standardi dajejo družbi možnost izbire med različnimi načini vrednotenja. Vsi poslovni dogodki so evidentirani po ustrezni poslovni dokumentaciji in v skladu z določili Pravilnika o računovodstvu.

6.2. Ključni finančni podatki družbe

v EUR	2020	2019
Čisti prihodki od prodaje+subvencije	2.063.483	2.317.034
Dobiček iz poslovanja	60.140	115.155
Dobiček iz poslovanja brez odpisov	222.976	301.978
Celotni dobiček	60.042	122.977
Čisti dobiček obračunskega obdobja	49.863	99.700
Naložbe v neopredmetena in opredmetena sredstva (brez danih predujmov)	2.350	21.590
Celotna sredstva	4.411.495	4.374.707
Kapital	4.036.506	3.986.643
Kratkoročna sredstva	1.499.659	1.351.100

6.3. Ključni finančni kazalniki družbe

v odstotkih	2020	2019
Dobiček iz poslovanja/Čisti prihodki od prodaje	2,91%	4,97 %
Čisti dobiček obračunskega obdobja/Čisti prihodki od prodaje	2,42%	4,30 %
Čisti dobiček obračunskega obdobja/Kapital	1,24%	2,50 %
Dobiček iz poslovanja brez odpisov vrednosti/Čisti prihodki od prodaje	10,81%	12,59 %
Kratkoročna sredstva/Kratkoročne obveznosti	565,83%	464,84%
Kratkoročne obveznosti/Kapital	6,57%	7,29 %

6.4. Računovodski izkazi s pojasnili

6.4.1. Bilanca stanja

	Pojasnilo	2020	2019
SREDSTVA			
A.	Dolgoročna sredstva	2.900.277	3.012.346
I.	Neopredmetena sredstva	85.514	152.164
II.	Opredmetena osnovna sredstva	2.814.763	2.860.182
1.	Zemljišče in zgradbe	2.663.900	2.729.091
2.	Druge naprave in oprema	150.863	131.091
B.	Kratkoročna sredstva	1.499.658	1.351.100
I.	Zaloge	75.892	64.731
1.	Proizvodi in trgovsko blago	75.892	64.731
II.	Kratkoročne finančne naložbe	1.078.000	940.000
1.	Kratkoročne finančne naložbe do bank	1.078.000	940.000
III.	Poslovne terjatve	243.400	258.342
1.	Kratkoročne poslovne terjatve	243.400	258.342
IV.	Denarna sredstva	102.366	88.027
C.	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	11.560	11.261
SKUPAJ SREDSTVA		4.411.495	4.374.707
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
A.	KAPITAL	4.036.506	3.986.644
I.	Vpoklicani kapital	661.747	661.747
II.	Kapitalske rezerve	794.972	794.972
III.	Rezerve iz dobička	1.233.648	1.233.648
V.	Preneseni čisti poslovni izid	1.296.276	1.196.577
VI.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	49.863	99.700
B.	Rezervacije	-	19.857
I.	Druge rezervacije	-	19.857
C.	Dolgoročne obveznosti	9.363	-
I.	Dolgoročne obveznosti	9.363	-
Č.	Kratkoročne obveznosti	265.038	290.659
I.	Kratkoročne obveznosti	265.038	290.659
D.	Pasivne časovne razmejitve	100.588	77.547
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		4.411.495	4.374.707

1. Neopredmetena dolgoročna sredstva

v EUR	2020	2019
Dolgoročne premoženjske pravice	85.514	152.164
Skupaj	85.514	152.164

Družba med dolgoročnimi premoženjskimi pravicami prikazuje programsko opremo, ki se uporablja v uredništvu, pripravi, računovodstvu in financah ter prodaji.

Neopredmetena dolgoročna sredstva so ovrednotena po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo njihova nakupna cena (neto fakturna cena) in morebitni stroški usposobitve.

2. Opredmetena osnovna sredstva

v EUR	2020	2019
Zemljišča	106.471	106.471
Zgradbe	2.557.429	2.622.620
Druge naprave in oprema	150.863	131.091
Skupaj	2.814.763	2.860.182

Družba je v letu 2020 prodala in tako izločila iz svojih evidenc osnovnih sredstev računalniško opremo, ki je ni več uporabljala:

v EUR	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Sedanja vrednost
Računalniška in druga oprema	80.179	80.179	-
Skupaj	80.179	80.179	-

Sredstva se amortizirajo posamično, uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja. Uporabljene so naslednje amortizacijske stopnje: zgradbe 1,8 – 2 odstotka, transportna sredstva 25 odstotkov, računalniška in druga oprema za opravljanje dejavnosti 10 – 33,3 odstotka, neopredmetena dolgoročna sredstva 10 – 33 odstotkov.

Nabavne vrednosti, popravke vrednosti in sedanjo vrednost na dan 31. 12. 2020 opredmetenih in neopredmetenih dolgoročnih sredstev prikazuje naslednja tabela:

v EUR	Zemljišča	Zgradbe	Oprema	Investicije v teku	Neopredm. sredstva	SKUPAJ
NABAVNA VREDNOST						
Stanje 1. 1. 2020	106.471	3.259.535	765.559	-	1.498.477	5.630.042
Povečanja	-	-	48.418	-	2.350	50.768
Zmanjšanje (odtujitve, manko, odpisi)	-	-	-80.179	-	-	-80.179
Stanje 31. 12. 2020	106.471	3.259.535	733.798		1.500.827	5.600.631
POPRAVEK VREDNOSTI						
Stanje 1. 1. 2019	-	636.915	634.468	-	1.346.313	2.617.696
Amortizacija	-	65.191	28.646	-	69.000	162.837

v EUR	Zemljišča	Zgradbe	Oprema	Investicije v teku	Neopredm. sredstva	SKUPAJ
Povečanje	-	-	-	-	-	-
Zmanjšanje (odtujitve, manko, odpisi)	-	-	-80.179	-	-	-80.179
Stanje 31. 12. 2019	-	702.106	582.935		1.415.313	2.700.354

SEDANJA VREDNOST

Stanje 01. 01. 2020	106.471	2.622.620	131.091	-	152.164	3.012.346
Stanje 31. 12. 2020	106.471	2.557.429	150.863	-	85.514	2.900.277

3. Zaloge proizvodov

v EUR	2020	2019
Knjige	75.892	64.731
Skupaj	75.892	64.731

Zaloge proizvodov, tj. zaloge knjig in tiskovin, se vrednotijo po neposrednih stroških: neposredni stroški storitev (neto fakturna vrednost tiska), avtorski honorarji in neposredni stroški dela.

V letu 2020 so se v skladu s Pravilnikom o stopnjah običajnega odpisa, primanjkljaja blaga in remitende (kalo, razbitje in okvara nosilcev besede, slike, zvoka) vrednostno odpisali vse neprodane knjige, starejše od treh let. Prevrednotovalni odhodek iz tega naslova znaša 4.177 evrov. Inventurna komisija je dodatno predlagala odpis starih Uradnih listov v višini 74 evrov.

4. Kratkoročne finančne naložbe

v EUR	2020	2019
Depozit pri bankah	1.078.000	940.000
Skupaj	1.078.000	940.000

Banke zaračunavajo ležarino sredstev/negativne obresti na računih, ki presegajo 100.000 evrov, zato smo denarna sredstva razpršili na depozite pri več različnih bankah.

5. Kratkoročne poslovne terjatve

v EUR	2020	2019
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	236.373	242.079
Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev	(10.275)	(10.275)
Kratkoročno dani predujmi	94	435
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	17.208	26.103
Skupaj	243.400	258.342

Največje terjatve na dan 31. 12. 2020 družba izkazuje do naslednjih kupcev:

v EUR	
Zdravniška zbornica	24.806
Državni zbor RS	16.676
MJU	13.588
Terjatve do ostalih kupcev	181.303
Skupaj	236.373

Gibanje popravka vrednosti za leto 2020:

v EUR	
Stanje 31. 12. 2019	10.275
Odpravek popravka	-
Dodatno oblikovan popravek terjatev	-
Stanje 31. 12. 2020	10.275

V letu 2020 so popravki oslabitev vrednosti terjatev do kupcev ostali v istem znesku kot na dan 1. 1. 2020. Iz analize odprtih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2020 lahko sklepamo, da je poknjženi znesek dovolj za morebitne potrebne odpise iz tega naslova v letu 2021.

Dani kratkoročni predujmi v višini 94 evrov predstavljajo vnaprejšnje plačilo za stroške počitniškega objekta.

- terjatve za vstopni DDV prejetih faktur v januarju 2021, ki se nanašajo na leto 2020, v višini 8.016 evrov.
- Terjatve za preveč plačani Davek od dohodkov pravnih oseb v višini 9.111 evrov.
- Druge terjatve v višini 81 evrov.

Na dan 31. 12. 2020 znašajo zapadle terjatve do kupcev (brez spornih terjatev) 40.610 evrov, nezapadle terjatve pa 195.763 evrov.

6. Denarna sredstva

v EUR	2020	2019
Denar v blagajni	-	100
Denarna sredstva v banki	102.366	87.872
Denar na poti	-	55
Skupaj	102.366	88.027

Denarna sredstva se vodijo na transakcijskem računu pri Novi Ljubljanski banki, d. d., Ljubljana.

7. Aktivne časovne razmejitve

v EUR	2020	2019
Aktivne časovne razmejitve	11.560	11.261
Skupaj	11.560	11.261

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo:

- DDV v avansnih računih v znesku 2.423 evrov,
- prejete račune za storitve (naročnine, licence) v letu 2021 v višini 9.137 evrov.

Skupaj aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2020 znašajo 11.560 evrov, na dan 31. 12. 2019 pa so znašale 11.261 evrov.

Sredstva v letu 2020 znašajo skupaj 4.411.495 evrov, v letu 2019 pa 4.374.707 evrov.

8. Kapital

v EUR	2020	2019
Osnovni kapital	661.747	661.747
Kapitalske rezerve	794.972	794.972
Zakonske rezerve	113.839	113.839
Druge rezerve iz dobička	1.119.809	1.119.809
Preneseni čisti poslovni izid	1.296.276	1.196.577
Čisti poslovni izid poslovnega leta	49.863	99.700
Skupaj	4.036.506	3.986.644

Kapital izraža lastništvo podjetja in je z vidika podjetja njegova obveznost do lastnikov. Spremembo v kapitalu predstavlja povečanje za nerazdeljeni dobiček leta 2020.

Celotni kapital na dan 31. 12. 2020 znaša 4.036.506 evrov, na dan 31.12.2019 pa 3.986.644 evrov.

9. Rezervacije

v EUR	2020	2019
Rezervacija za tožbo	-	19.857
Skupaj	-	19.857

V letu 2020 smo odpravili rezervacijo za tožbo, saj Sodišče ni ugodilo vlogi tožitelja za revizijo postopka.

10. Dolgoročne poslovne obveznosti

v EUR	2020	2019
Dolgoročne poslovne obveznosti	9.363	-
Skupaj	9.363	-

Dolgoročne obveznosti predstavljajo nagrado za uspešnost posloводства.

11. Kratkoročne obveznosti

v EUR	2020	2019
Kratkoročne poslovne obveznosti	265.038	290.659
Skupaj	265.038	290.659

Obveznosti do dobaviteljev 31.12.2020 znašajo 132.234 evrov v državi in 358 evrov v tujini. Največje odprte obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2020 izkazujemo do naslednjih upnikov:

v EUR

Salomon d.o.o.	36.195
Intelcom d.o.o.	13.046
Pošta Slovenije d.o.o.	12.066
Drugi dobavitelji	71.285
Skupaj	132.592

Prejeti predujmi predstavljajo vnaprej plačane in še ne objavljene objave v letu 2020 in predplačila za knjige ter seminarje v višini 13.198 evrov.

Med kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi družba izkazuje:

- obveznosti do zaposlenih v višini 89.378 evrov (plača december),
- Obveznosti do državnih in drugih inštitucij v višini 23.880 evrov,
- obveznost v zvezi z odtegljaji od plač, AH in nadomestil v višini 5.990 evrov.

Skupaj so kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. 2020 znašale 265.038 evrov, na dan 31. 12. 2019 pa 290.659 evrov.

12. Pasivne časovne razmejitve

v EUR	2020	2019
Kratkoročno odloženi prihodki	88.139	75.717
Vnaprej vračunani stroški	12.449	1.830
Skupaj	100.588	77.547

Večino kratkoročno odloženih prihodkov predstavljajo kratkoročno odloženi prihodki za naročnine na storitev UL Info tok v višini 88.139 evrov.

Vnaprej vračunani stroški v višini 12.449 evrov predstavljajo vračunane stroške za revizijo letnih izkazov, posredniške revizije za knjige in druge storitve 2020, za katere še nismo prejeli računov.

Razmejitve na dan 31. 12. 2020 znašajo 100.588 evrov, na dan 31. 12. 2019 pa 77.547 evrov.

6.4.2. Izkaz poslovnega izida

v EUR	Pojasnilo	2020	2019
Čisti prihodki od prodaje	13	2.063.483	2.317.034
Subvencije, dotacije in drugi prihodki	14	75.084	59.288
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	15	11.161	13.969
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA		2.149.728	2.390.291
Stroški porabljenega materiala	16	(24.556)	(30.473)
Stroški storitev	17	(810.720)	(984.692)
Stroški dela	18	(1.063.966)	(1.051.441)
Odpisi vrednosti	19	(162.837)	(176.559)
Drugi poslovni odhodki	20	(27.509)	(31.971)

DOBIČEK (IZGUBA) IZ POSLOVANJA		60.140	115.155
Finančni prihodki iz deležev	21	-	8.206
Finančni prihodki od obresti	22	17	18
Finančni odhodki-negat.obresti od poz.stanja na depozitu	23	(191)	-
Drugi prihodki	24	80	2.059
Drugi odhodki	25	(4)	(18)
CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)		60.042	125.420
Davek iz dobička	26	(10.179)	(25.720)
ČISTI DOBIČEK (IZGUBA) OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	27	49.863	99.700

Izkaz poslovnega izida prikazuje prihodke, odhodke in poslovni izid v poslovnem letu 2020. Pri izkazovanju podatkov so bili upoštevani predpostavka stalnosti vrednotenja, načelo previdnosti ter odhodki in prihodki ne glede na izdatke oziroma prejeme. Izkaz poslovnega izida je izveden v skladu z zahtevami in stališči SRS 21 (SRS 2016), uporabljena je različica I.

Priloga I k Izkazu poslovnega izida

Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah

v EUR	2020	2019
Vrednost prodanih poslovnih učinkov	1.023.994	1.228.583
Stroški prodajanja	731.424	750.801
Stroški splošnih dejavnosti (nabave in uprave)	334.365	295.770
Sprememba vrednosti zalog proizvodov	11.161	13.969

13. Čisti prihodki od prodaje

v EUR	2020	2019
Prihodki uradni list – objave, Uredbeni del	465.556	492.736
Prihodki uradni list – objave, Razglasni del	298.185	325.631
Prihodki Portala javnih naročil	100.522	81.689
Prihodki eRevizija	26.189	96.122
Prihodki uradni list – naročnina, tiskana izdaja	203.124	231.844
Prihodki naročnina UL Info tok	241.269	221.599
Prihodki – knjige	392.948	355.866
Prihodki – seminarska dejavnost	275.028	511.008
Prihodki – tiskovine in volilni obrazci	27.927	2.436
Prihodki – prodaja osn. sredstev	1.958	200
Prihodki od oddaje poslovnih prostorov	8.976	13.667
Prihodki od oddaje multimedijske dvorane	3.055	6.833
Prihodki od oddaje parkirišč	4.192	5.475
Drugi prihodki	14.554	18.628
Skupaj	2.063.483	2.317.034

14. Subvencije in drugi prihodki, ki so povezani s poslov. učinki

v EUR	2020	2019
Subvencije in drugi prihodki	75.084	59.288
Skupaj	75.084	59.288

Subvencije in druge prihodke predstavljajo:

- Povračila od države: Protikoronski ukrep – Plačilo prispevkov za PIZ v višini 40.399 evrov.
- Refundacije nadomestil v breme ZZS v višini 6.100 evrov.
- Odprava rezervacije za tožbo v višini 19.857 evrov.
- Subvencija za knjige v višini 8.728 evrov.

15. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje

v EUR	2020	2019
Sprememba vrednosti zalog proizvodov - knjige	11.161	13.969
Skupaj	11.161	13.969

16. Stroški materiala

v EUR	2020	2019
Stroški pomožnega materiala – mat. za čiščenje	1.646	1.908
Stroški porabljene energije	16.595	18.181
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva	2.647	4.542
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	2.132	3.038
Drugi stroški materiala	1.536	2.804
Skupaj	24.556	30.473

17. Stroški storitev

v EUR	2020	2019
Stroški storitev pri izdelavi proizvodov	165.362	170.219
Stroški priprave volilnih gradiv	10.135	946
Stroški transportnih storitev	59.747	57.795
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	108.448	100.554
Stroški upravnika	28.786	26.602
Stroški najemnine	10.130	14.248
Povračila stroškov delavcem	1.425	9.539
Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	4.494	5.090
Stroški zavarovalnih premij	11.256	10.797
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	72.139	201.366
Stroški reklame	3.859	9.983
Stroški reprezentance	1.834	2.058
Stroški za seminarje	45.771	127.753
Stroški avtorskih honorarjev, pog. o delu, sejnine	208.313	189.477
Stroški drugih storitev	79.021	58.265
Skupaj	810.720	984.692

18. Stroški dela

v EUR	2020	2019
Plače zaposlenih	815.706	798.596
Nadomestila plač zaposlenim	10.298	22.890
Drugi stroški dela	105.959	95.955
Delodajalčevi prispevki od plač in nadomestil	132.003	134.000
Skupaj	1.063.966	1.051.441

Stroški dela so se v primerjavi z letom 2019 povečali za 1,19 odstotne točke.

Stroški dela predstavljajo 50,92 odstotka vseh stroškov poslovanja družbe. Med drugimi stroški dela so izkazani letni regres, stroški prehrane, stroški za prevoz na delo, jubilejne nagrade, krizni dodatek in letna uspešnost.

Povprečno število zaposlenih v letu 2020 na podlagi delovnih ur je bilo 26,37 zaposlenega, v letu 2019 pa 26,11 zaposlenega.

Bruto prejemki po individualnih pogodbah v letu 2020:

v EUR

Plača – Denis Stroligo	95.789
Skupaj	95.789

Bruto prejemki članov nadzornega sveta v letu 2020:

v EUR

NS – bruto prejemek	18.750
Skupaj	18.750

19. Stroški odpisov vrednosti

v EUR	2020	2019
Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev	69.000	77.665
Amortizacija zgradb	65.191	65.191
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	28.646	32.631
Odpisi obratnih sredstev	-	1.072
Skupaj	162.837	176.559

20. Drugi stroški

v EUR	2020	2019
Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	14.711	14.424
Administrativne takse	4.128	3.918
Članarine	290	414
Ostali stroški – počitniški domovi	6.178	8.230
Drugi stroški	2.202	4.985
Rezervacije za tožbe	-	19.857
Skupaj	27.509	31.971

21. Finančni prihodki iz deležev

v EUR	2020	2019
Prihodki od prodaje skladov	-	8.206
Skupaj	-	8.206

22. Finančni prihodki od obresti

v EUR	2020	2019
Prihodki od obresti	17	18
Skupaj	17	18

Prihodki od obresti v višini 17 evrov predstavljajo obresti na TRR in depozitih.

23. Drugi finančni odhodki

v EUR	2020	2019
Negativne obresti od pozitivnega stanja na depozitu	191	-
Skupaj	191	-

BKS banka nam za stanje na depozitu zaračunava negativne obresti.

24. Drugi prihodki

v EUR	2020	2019
Prejete odškodnine	-	1.954
Drugi prihodki	80	105
Skupaj	80	2.059

25. Drugi odhodki

v EUR	2020	2019
Drugi odhodki	4	18
Skupaj	4	18

26. Davek iz dobička

v EUR	2020	2019
Davek iz dobička	10.179	25.720
Skupaj	10.179	25.720

Davek iz dobička je izračunan v obračunu Davka od dohodkov pravnih oseb po 19% od davčne osnove.

27. Čisti dobiček obračunskega obdobja

v EUR	2020	2019
CELOTNI DOBIČEK	60.042	125.420
Davek iz dobička	(10.179)	(25.720)
ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	49.863	99.700

Poslovno leto je družba končala s čistim dobičkom v višini 49.863 evrov.

6.4.3. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

V EUR	2020	2019
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	49.863	99.700
Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-	-
Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	49.863	99.700

6.5. Kazalniki gospodarnosti, uspešnosti, likvidnosti, zadolževanja in ravnotežja

KAZALNIKA GOSPODARNOSTI	2020	2019
1. Skupna gospodarnost (celotni prihodki/celotni odhodki brez davka)	1,029	1,055
2. Gospodarnost poslovanja (prihodki iz poslovanja/odhodki iz poslovanja)	1,029	1,051

KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA	2020	2019
1. Koeficient tekoče likvidnosti (kratkoročna sredstva/kratkoročne obveznosti)	5,658	4,648
2. Koeficient pospešene likvidnosti ((kratkoročna sredstva – zaloge)/kratkoročne obveznosti)	5,372	4,426
3. Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev (kapital/osnovna sredstva)	1,392	1,323
4. Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (likvidna sredstva/kratkoročne obveznosti)	4,454	3,537

KAZALNIKI DOBIČKONOSNOSTI	2020	2019
1. Dobičkonosnost prihodkov iz poslovanja (celotni dobiček/čisti prihodki iz prodaje)	0,029	0,054
2. Dobičkonosnost vseh prihodkov (celotni dobiček/celotni prihodki)	0,028	0,052
3. Donosnost lastniškega kapitala (ROE) (čisti dobiček/ lastniški kapital)	0,012	0,025
4. Donosnost sredstev (ROA) (čisti dobiček/ celotna sredstva)	0,011	0,022
5. Koeficient dividendnosti osnovnega kapitala (vsota dividend (deležev) za poslovno leto/osnovni kapital)	0,311	0,311

KAZALNIKI ZADOLŽENOSTI IN RAVNOTEŽJA	2020	2019
1. Kazalnik celotne zadolženosti (dolgoročne in kratkoročne obveznosti/lastniški kapital)	0,066	0,073
2. Kazalnik samofinanciranja ((lastniški kapital + rezervacije)/celotna sredstva)	0,915	0,916
3. Struktura sredstev (stalna sredstva/gibljava sredstva)	1,934	2,230

KAZALNIKA STANJA FINANCIRANJA (VLAGANJA)	2020	2019
1. Stopnja lastniškosti financiranja (kapital/obveznosti do virov sredstev)	0,915	0,911

2. Stopnja dolgoročnosti financiranja (kapital in dolgoročni dolgovi/obveznosti do virov sredstev)	0,917	0,911
KAZALNIKA STANJA INVESTIRANJA (NALOŽBENJA)	2020	2019
1. Stopnja osnovnosti investiranja (osnovna sredstva/sredstva)	0,657	0,689
2. Stopnja dolgoročnosti investiranja (osnovna sredstva + dolgoročne finančne naložbe + dolgoročne poslovne terjatve)/sredstva)	0,657	0,689

7. REVIZORJEVO POROČILO



Resni d.o.o., Parmova ulica 45, 1000 Ljubljana
041 754 360, info@resni.si

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

LASTNIKU DRUŽBE

Uradni list Republike Slovenije, d.o.o.

Poročilo o reviziji računovodskih izkazov

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze družbe Uradni list Republike Slovenije, d.o.o., Dunajska cesta 167, Ljubljana, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2020 ter izkaz poslovnega izida za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledali smo tudi poslovno poročilo.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe Uradni list Republike Slovenije, d.o.o., Dunajska cesta 167, Ljubljana na dan 31. decembra 2020 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno posloводство. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe Uradni list Republike Slovenije, d.o.o., Dunajska cesta 167, Ljubljana, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

dovoljenje za opravljanje storitev revidiranja št.: 020-1/12-42 TRR: SI56 6100 0000 7293 486 osnovni kapital: 7.500 EUR
matična št.: 6098681000 | davčna št.: SI 25261975



Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili pomembno napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov in okoliščin, ki zbujejo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejememo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja kot podlage računovodenja. Če sprejememo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih, pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- pristojne za upravljanje med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Poročilo o drugih zakonskih in regulativnih zahtevah

Uradni list Republike Slovenije, d.o.o., Dunajska cesta 167, Ljubljana je pri pripravi ločenih računovodskih izkazov upošteval načelo finančne preglednosti pri opravljanju javne službe iz 14. člena Zakona o uradnem listu Republike Slovenije ter ločeno evidentiranje dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti v skladu s Pravilnikom o ločenem evidentiranju prihodkov in odhodkov po posameznih dejavnostih. Pri ločenem evidentiranju različnih dejavnosti je družba upoštevala 8. člen Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti ter za razporejanje posrednih stroškov pravilno uporabila sodila, ki temeljijo na računovodskih načelih in aktivnostih, ki te stroške povzročajo.

V Ljubljani dne, 15.3.2021
RESNI d.o.o.
Parmova ul. 45, 1000 Ljubljana

Boštjan Šink

pooblaščen revizor

Izvod: 2/2